



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "J. STELLA"**

Via Appia, 50 – Tel. 0976040434

85054 MURO LUCANO

Sedi di Muro Lucano, Castelgrande, Pescopagano

E-mail [PZIC864006@istruzione.it](mailto:PZIC864006@istruzione.it)

Posta certificata [PZIC864006@pec.istruzione.it](mailto:PZIC864006@pec.istruzione.it)

[www.icstellamuro.edu.it](http://www.icstellamuro.edu.it)

C.M. PZIC864006

C.U. UF56LO

C.F. 80005070760

## **Regolamento Scuola dell'Infanzia**

(Sedi di Muro Lucano – Capodigiano - Castelgrande – Pescopagano)

**Approvato con delibera n. 82 Consiglio di Istituto n. 14 del 04/11/2022**



### **ENTRATA/USCITA**

I genitori devono rispettare i seguenti orari:

- entrata 8.30/9.30
- uscita (fino all'avvio della refezione) 12.30/13.30
- uscita (periodo di refezione) 16.00/16.30

Non sono permesse uscite anticipate o entrate posticipate, se non autorizzate dal D.S. dell'Istituto Comprensivo, sulla base di adeguate motivazioni.

E' richiesta la delega scritta (con validità annuale) nel caso in cui il bambino venga ritirato da scuola da persona diversa dal genitore. Pertanto, il genitore all'inizio dell'anno scolastico è tenuto a comunicare per iscritto alle insegnanti di sezione i nominativi delle persone delegate a ritirare in sua vece il figlio. E' inoltre vietato consegnare i bambini ai minori.

Durante le attività didattiche e al di fuori degli orari di entrata e di uscita, i genitori non possono accedere alle aule, ciò per non turbare il normale svolgimento delle attività. I genitori devono evitare di chiedere di parlare con le insegnanti, anche telefonicamente, durante l'orario di lavoro, se non per questioni veramente urgenti.



## ACCOGLIENZA E INSERIMENTO NUOVI ISCRITTI

Nella fase di avvio dell'anno scolastico i neo-iscritti (2,5 -3 anni)effettueranno il seguente orario:

1°,2°e 3° GIORNO DI SCUOLA: 9.30/10.30

4° e 5° GIORNO DI SCUOLA: 9.30/11.30

DALLA SECONDA SETTIMANA: 9.30/11.30

DALLA TERZA SETTIMANA: 8.30/12.30

DALLA QUARTA SETTIMANA: 8.30/13.30

Per i bambini già frequentanti (4 – 5 anni) l'orario sarà regolarmente dalle 8.30/13.30

Dopo l'apertura del servizio mensa, l'uscita per i bambini di 3 anni sarà così regolata:

- PRIMA SETTIMANA: uscita entro 30 minuti dal pranzo
- SECONDA SETTIMANA: uscita 1h dopo il pranzo
- TERZA SETTIMANA: uscita 1h 30' dopo i pranzo
- QUARTA SETTIMANA: orario completo

Potranno usufruire di un orario flessibile e diversificato i bambini che presentano qualche difficoltà di inserimento in modo da rendere l'avvio graduale e senza forzature.

Come da regolamento, i bambini che non hanno il controllo degli sfinteri non possono frequentare, **ECCEZION FATTA PER I BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI.**

Se durante l'orario scolastico il bambino dovesse necessitare di un cambio di indumenti, non essendo possibile cambiarlo a scuola, l'insegnante è tenuto a chiamare i genitori, iquali devono prelevare il proprio figlio



## ASSENZE

Le assenze verranno giustificate attraverso il Portale Argo Famiglia.



## **COMPORAMENTI IGIENICO – SANITARI e di SICUREZZA**

- a) I bambini devono indossare indumenti e scarpe comode .
- b) Prima di entrare a scuola i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti o risultare pericolosi.
- c) E' vietato introdurre gomme da masticare, bevande o quant'altro possa inficiare la garanzia di igiene alimentare.
- d) All'interno dei locali scolastici ai bambini è consentito consumare alimenti provenienti da casa (cibi sani) dei quali sono responsabili i genitori .
- e) Il genitore del bambino o della bambina, che deve seguire una dieta alimentare particolare per il pranzo, deve presentare idonea certificazione al responsabile dell'Ufficio Scolastico Comunale e di comunicarlo alle insegnanti di sezione e all'Ufficio di segreteria.
- f) Nel caso in cui un bambino si senta male durante le ore di attività la scuola avvertirà la famiglia, la quale dovrà provvedere tempestivamente a ritirarlo. Al riguardo di quanto detto, il genitore è tenuto, all'inizio dell'anno scolastico, a fornire agli insegnanti tutti i recapiti telefonici utili in caso di necessità (n° di casa, n° di familiari prossimi, n° di lavoro, n° del cellulare) con eventuali deleghe.
- g) I genitori non devono portare o mandare i bambini a scuola quando questi presentano sintomi di malattia in atto, quali ad esempio febbre e malessere, dissenteria, vomito, congiuntivite, pediculosi o sintomi di altre malattie infettive.
- h) Il personale della scuola non può somministrare farmaci né sostanze omeopatiche ad eccezione dei farmaci salvavita, sempre accompagnati da adeguata documentazione certificata dal medico competente.



## **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

### **ASSEMBLEE**

All'inizio dell'anno scolastico viene predisposto un piano annuale di incontri con le famiglie. Le modalità di questi incontri avverranno attraverso:

- a) le assemblee, quali momenti di incontro – confronto tra scuola e famiglia, le docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a: - andamento didattico della sezione; - proposte progettuali; elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola; - strategie educative; e verranno ascoltate ed analizzate proposte dei genitori.
- b) le Assemblee si svolgeranno presso i plessi di appartenenza, nelle date affisse all'albo della scuola, pubblicate sul sito e registro elettronico.
- c) i Colloqui potranno essere richiesti dal genitore o dall'insegnante previo appuntamento, sulla base delle disponibilità.
- d) i Consigli di intersezione si svolgeranno presso i singoli plessi di appartenenza, i genitori

eletti quali rappresentanti di sezione riceveranno convocazione scritta.

- e) durante gli incontri assembleari non sarà garantita dal personale scolastico l'opportuna vigilanza dei bambini che eventualmente accompagnano i genitori.

### ***INCONTRI DEI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE***

I singoli rappresentanti di sezione possono chiedere di incontrarsi da soli, di incontrare i docenti o il D.S., previo appuntamento da concordare. L'iniziativa dell'incontro può essere presa anche dai docenti o dal Dirigente.

### **TRASMISSIONE DI COMUNICAZIONI**

- A. Comunicazioni e avvisi generali verranno esposti all'entrata, quelli individuali verranno messi negli zaini dei bambini. In ogni caso si invitano i genitori a prendere visione in maniera prevalente, avvisi e comunicazioni pubblicati su sito e Registro Elettronico.
- B. Al mattino, al momento dell'accoglienza, verranno eccezionalmente consentite comunicazioni urgenti.
- C. Qualsiasi informazione riguardante il bambino dovrà essere comunicata direttamente alle insegnanti e se riguardanti stati di salute o situazioni particolari, ogni ufficio di segreteria.
- D. Le insegnanti comunicheranno ai genitori gli orari di disponibilità per colloqui individuali.
- E. Di situazioni familiari che possono determinare disagi e difficoltà nel bambino è opportuno informare le insegnanti. E' garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.
- F. Particolari comunicazioni riservate potranno essere recapitate per posta, o mediante consegna diretta da parte del personale scolastico.