



**M.I.U.R.**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. STELLA"**  
Via Appia, 50 – Tel. e fax 0976040434  
85054 MURO LUCANO  
Sedi di Muro Lucano, Castelgrande, Pescopagano  
**E-mail [PZIC864006@istruzione.it](mailto:PZIC864006@istruzione.it)**  
**Posta certificata [PZIC864006@pec.istruzione.it](mailto:PZIC864006@pec.istruzione.it)**  
**[www.icstellamuro.edu.it](http://www.icstellamuro.edu.it)**

C.M. PZIC864006

C.U. UF56LO

C.F. 80005070760

**AL PERSONALE DOCENTE ED ATA**

Loro Sedi

AI DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

**OGGETTO: Graduatoria interna ai fini dell'individuazione dei soprannumerari a.s. 2019/2020.  
Personale Docente ed ATA.**

Si comunica che il MIUR ha pubblicato l'O.M. prot. n. 203 del 08.03.2019 concernente le norme di attuazione in materia di mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2019/2020.

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si comunica che le apposite schede e i relativi allegati sono disponibili sul sito Web della scuola e dovranno essere debitamente compilati e trasmessi all'indirizzo e-mail della scuola o consegnati direttamente in segreteria entro:

- **Mercoledì 27 marzo 2019 per il PERSONALE DOCENTE** (coloro, i quali maturano ulteriori titoli e precedenze entro il 05.04.2019, termine ultimo per le operazioni di mobilità previsto dall'O.M. di cui sopra, potranno presentare eventuali integrazioni)
- **Giovedì 18 aprile 2019 per il PERSONALE ATA** (coloro i quali maturano ulteriori titoli e precedenze entro il 26.04.2019, termine ultimo per le operazioni di mobilità previsto dall'O.M. di cui sopra, potranno presentare eventuali integrazioni)

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà l'**Allegato 3**. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio e la continuità verrà aggiornato d'ufficio;
- Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente alle "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà l'**Allegato 4**. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio e la continuità verrà aggiornato d'ufficio;

- Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico compilerà:
  - Scheda per l'individuazione dei soprannumerari docenti (**Allegato 1**) o personale ATA (**Allegato 2**) corredata da una dichiarazione complessiva sull'anzianità di servizio, esigenze di famiglia e titoli posseduti.
  
- Il personale che beneficia dell'art. 13 del C.C.N.L. sulla mobilità per l'a.s. 2019/2020 (esclusione graduatoria interna d'istituto) sono tenuti a presentare la dichiarazione personale **Allegato 5**.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente presso l'ufficio dell'Istituto **solo relativamente al "punteggio dei titoli di servizio"**.

**Sono esclusi dal presentare la suddetta scheda e relativi allegati il personale neo assunto in ruolo, in utilizzazione, assegnazione provvisoria e i titolari in altro Istituto con completamento in questa scuola.**

Si confida nella puntualità di ognuno e si ringrazia per la consueta collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Rosaria PAPALINO*

Allegati:

- Allegato 1 – Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2019/20
- Allegato 2 - Scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerari per l'a.s. 2019/20
- Allegato 3 – Dichiarazione che nulla è variato rispetto all'a.s. precedente
- Allegato 4 – Dichiarazione variazione titoli culturali e di famiglia
- Allegato 5 – Dichiarazione esclusione dalla graduatoria dei soprannumerari