

ISTITUTO COMPRENSIVO "J.STELLA" MURO LUCANO
Prot. 0005422 del 21/09/2020
(Uscita)

**PROTOCOLLO
DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO
DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2**

Art. 1 - La nomenclatura Sars-Cov-2

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a. per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
 - b. il coronavirus Sars-Cov-2 si trasmette tramite “**droplet**”, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
 - c. sono “**sintomi**” riconducibili alla malattia infettiva da coronavirus, ovvero **Sars-Cov-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;**
 - d. per “contatto stretto con un caso di **Sars-Cov-2** si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta dalla stessa malattia, da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata;
 - e. in ambito scolastico il contatto stretto può avvenire come segue:
 - › tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - › restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza di 1 metro, anche indossando la mascherina;
 - › restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
 - › viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

Art. 2 - Finalità e ambito di applicazione del Protocollo

1. Il presente Protocollo stilato dal Comitato nominato ad hoc, formato da responsabili di plesso e di settore, rappresentanti dei genitori, RSU, RLS, RSPP, esponenti degli enti locali dei comuni, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutti gli operatori coinvolti nell’azione didattica ed educativa. **indica** le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’I.C. “J. Stella di Muro Lucano”.
2. Il presente Protocollo può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
3. Il presente Protocollo, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, è approvato dal Consiglio d’Istituto (organo di indirizzo politico-amministrativo di controllo, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica) assumendo validità per l’anno scolastico 2020/2021 e per tutta la durata del periodo emergenziale e di contenimento Covid-19.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all’irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 3 - Soggetti coinvolti

1. Il Dirigente scolastico **pubblica** sul sito istituzionale della scuola il presente Protocollo perché tutti i membri della comunità scolastica ne prendano attenta visione e **ne dà informazione** a chiunque entri all’interno dei rispettivi plessi dell’istituto, attraverso l’affissione in tutti i luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, **rendendone obbligatorio** il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Protocollo non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 4 - Norme di carattere generale

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a. indossare la mascherina chirurgica, ove non ci sia il distanziamento necessario alla sicurezza interpersonale e nei casi eventualmente indicati dalla normativa vigente in itinere all'anno scolastico e comunicati a tutti i soggetti coinvolti;
 - b. mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c. disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (istituto superiore di sanità, organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora e per almeno 5 minuti tutti i locali della scuola, i corridoi, le palestre, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e tutti gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o al suo Primo collaboratore o all'A.A. Anna Maria Oliveto individuato come referente Covid per l'Istituto, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 (Art. 1, comma 1, lettera c). In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o i numeri messi a disposizione dall'ASP di Potenza o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 **dovrà essere preceduto** dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza che attesta l'esito negativo del tampone.
4. È tenuto presso le reception dei rispettivi plessi scolastici di ogni ordine dell'Istituto, di Muro Lucano, di Castelgrande e di Pescopagano, un **Registro** degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti e/o loro delegati, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari ed utilizzare, nei casi in cui ciò è possibile, tutti gli strumenti di comunicazione a distanza disponibili: telefono, posta elettronica, PEC, etc.
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. Per contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
2. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio costante dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità; nel caso in cui rilevino sintomi associabili al COVID-19, dovranno tenere le studentesse o gli studenti a casa, consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia o la guardia medica oppure contattare il Numero verde regionale, per avere indicazioni specifiche.
3. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti **"in condizioni di fragilità"** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo, per la famiglia stessa, di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 **sono sospesi i ricevimenti scuola-famiglia in presenza**, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.
5. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini sia intermedi che finali.

Art. 7 - Transiti durante le attività didattiche

1. In ciascun plesso scolastico, nel rispetto del Piano di Sicurezza e delle norme dettate dall'emergenza Sars-Covid-2, sono individuati i canali di ingresso e uscita attraverso apposita segnaletica orizzontale e/o verticale che disciplina rigorosamente il transito di tutti gli operatori autorizzati.
2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
3. Gli alunni che arrivano in anticipo rispetto agli orari di regolare inizio delle attività, devono sostare nello spazio esterno ed antistante i rispettivi ingressi individuati nei plessi scolastici ed attendere il suono della campana, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, giardini, cortili e/o parcheggi interni, sia negli spazi antistanti i singoli plessi.
4. Le studentesse e gli studenti che arrivano puntuali e come di consueto, 5 minuti prima del regolare inizio delle attività, al suono della campanella, **entrano** nei locali dell'istituto **seguendo** correttamente **la segnaletica** e mantenendo il distanziamento; **raggiungono l'ingresso delle loro aule** in maniera rapida e ordinata, **tolgono la mascherina usata nel tragitto per recarsi a scuola** per riporla nello zaino o buttarla nel contenitore appositamente predisposto all'ingresso di ogni aula; **entrano** nell'aula, **igienizzano le mani, indossano le mascherine pulite** e predisposte nello spazio indicato e si **prendono posto** al proprio banco, dove **possono abbassare la mascherina**.
5. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli spazi comuni antistanti le aule.

6. Dal momento in cui gli alunni raggiungono le rispettive aule, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico ed i docenti in servizio alla prima ora, dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche.
7. Alle studentesse e agli studenti, in itinere allo svolgimento delle attività, **è fatto rigoroso divieto** transitare dalle rispettive aule di pertinenza, tranne quando devono recarsi:
 - in uno spazio comune, sia esso laboratorio didattico (se consentito) o palestra;
 - in luoghi esterni alla scuola, se accompagnati dall'insegnante;
 - negli uffici di segreteria o in altri ambienti su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
 - ai servizi igienici,**nei casi di spostamento, transito, sia all'interno dell'aula che negli spazi dell'edificio è fatto obbligo indossare la mascherina.**
8. Gli intervalli si svolgeranno all'interno di ciascuna classe ove gli alunni potranno consumare la merenda e bere nei banchi. Per le pause saranno obbligati sempre a tenere il distanziamento necessario alla sicurezza, se seduti nei banchi con mascherina abbassata, se in piedi o in movimento rigorosamente con mascherina.
9. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, vigilate scrupolosamente dal personale scolastico, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Tutte le aule hanno la capienza necessaria ad ospitare gli alunni, come da criteri indicati dalla normativa vigente.
2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra e/o sedia mobile per il/i docente/i, la lavagna, la LIM, gli strumenti didattici di uso comune ed evidenziate con segnaletica adesiva le aree entro cui sono posizionati i banchi.
3. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti, fatta eccezione del docente di sostegno ove necessario.
4. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, alunni ed insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici; di almeno 2 metri nelle palestre.
5. L'utilizzo eventuale di spazi esterni alla scuola per lo svolgimento delle attività didattiche è subordinato alle norme concernenti il distanziamento fisico e le misure di prevenzione previste dalla normativa vigente.
6. Durante le attività in aula e/o in uno spazio comune, previo distanziamento minimo necessario, i docenti, le studentesse e gli studenti possono abbassare la mascherina; è consentito toglierla durante le attività sportive, in palestra, ma **sempre e solo in presenza dei docenti.**
7. Durante le attività in aula e/o in uno spazio comune **sono consentiti gli spostamenti previo utilizzo corretto della mascherina** sia da parte di docenti, qualora dovesse sorgere la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, sia da parte degli alunni, **a tutela del distanziamento necessario alla sicurezza di tutti i soggetti coinvolti ed immediatamente vicini, fisicamente, a chi compie lo spostamento.**
8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, docenti, studentesse e studenti rispettano il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.
9. Le aule e tutti gli ambienti di servizio, ovvero corridoi, sale riservate agli insegnanti, uffici, devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora, per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Art. 9 -I servizi igienici, accesso ed utilizzo

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è regolamentato e vigilato
2. Si accede ai servizi igienici indossando la mascherina, in maniera ordinata, osservando la segnaletica posta sul pavimento
3. Chiunque acceda ai servizi igienici deve osservare le norme di igiene necessarie alla sicurezza, ovvero:
 - › lavare le mani prima di entrare in bagno
 - › fare uso corretto dei sanitari

- › tenere rigorosamente la mascherina in posizione corretta per evitare la contaminazione da gocce che possono disperdersi nell'ambiente una volta che si tira lo sciacquone
 - › lavare nuovamente le mani con acqua e sapone o disinfettarle con gel igienizzante prima di fare rientro in classe
4. Chiunque rilevi disordine di qualsivoglia genere nei bagni, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente a risolverlo

Art. 10 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali e/o dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, nonché le riunioni sindacali autoconvocate del personale della scuola, possono svolgersi in presenza, previo scrupoloso rispetto del distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro tra i soggetti coinvolti e delle norme di sicurezza vigenti, o in videoconferenza a discrezione del Ds che avrà cura, di comunicare nei tempi utili le modalità degli incontri.

Art. 11 - Precauzioni igieniche di carattere personale

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche; si raccomanda, in modo particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune, il lavaggio frequente con acqua e sapone e/o l'igienizzazione con gel specifico delle mani.
2. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone ed annesse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
3. Negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
4. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico, sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante, almeno due mascherine e fazzoletti monouso **per uso strettamente personale**.
5. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, degli strumenti informatici in uso, delle aree comuni; le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico, nel laboratorio informatico e/o nell'atelier creativo, sono disinfettate alla fine di ogni lezione.
2. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con detersivi adeguati.
3. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati e/o casi presunti di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare alcol etilico o detersivo specifico.
4. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
5. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherina chirurgica e guanti monouso, utilizzando materiali e dispositivi forniti dall'istituto. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza, ovvero Stanza Sars-Cov-2, in attesa di far rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso in cui i sintomi da Sars-Cov-2 riguardino una studentessa o uno studente, questi deve essere immediatamente accompagnata/o all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Stanza Sars-Cov-2) e vigilato da una distanza di almeno 2 metri dal personale incaricato, in attesa che i genitori, chi esercita la responsabilità genitoriale e/o un delegato autorizzato, effettui al più presto il suo prelievo dall'istituto.

3. Nel caso in cui ci siano casi di contagio da Sars-Cov-2 confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda); la scuola provvederà altresì ad un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi; in tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Viviana Mangano

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse