



**M.I.U.R.**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. STELLA"**  
**Via Appia, 50 – Tel. 0976040434**  
**85054 MURO LUCANO**  
**Sedi di Muro Lucano, Castelgrande, Pescopagano**  
**E-mail [PZIC864006@istruzione.it](mailto:PZIC864006@istruzione.it)**  
**Posta certificata [PZIC864006@pec.istruzione.it](mailto:PZIC864006@pec.istruzione.it)**  
**[www.icstellamuro.edu.it](http://www.icstellamuro.edu.it)**

**C.M. PZIC864006**

**C.U. UF56LO**

**C.F. 80005070760**

Prot.n. 1219

Muro Lucano, 16.03.2019

Al personale della scuola, docenti e ATA  
Ai genitori  
Al DSGA  
Sito  
Atti

**OGGETTO: Circolare sicurezza- divieto di ingresso estranei a scuola.**

Si comunica, che in base al vigente Regolamento di Istituto: " È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico di accedere, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne della scuola ".

Si ricorda, inoltre, a tutto il personale che durante il normale orario scolastico è vietato l'ingresso agli estranei a scuola (ivi compresi i genitori) o a chi non è autorizzato dal dirigente scolastico; ciò per evidenti motivi di sicurezza, Dlgs 81/2008, legali e giuridici, nonché di responsabilità civile e penale ( DL 165/2001-DL 150/2009 - Codice di comportamento DPR n.62, 16 aprile 2013, ecc.):

*"..Responsabilita' conseguente alla violazione dei doveri del codice*

*1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.(art.16, c.1, DPR 62/2013).*

*3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico..." (art.2, c.3, DPR 62/2013).*

Possono avere accesso ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e i genitori che sono stati appositamente convocati dai docenti, tutti gli altri devono avere l'autorizzazione a circolare all'interno dei locali della scuola da parte del Dirigente. In caso di ritiro anticipato dell'alunno, il genitore compilerà apposito modulo che il Collaboratore Scolastico, autorizzato ad entrare in classe, consegnerà all'Insegnante al momento di prelevare l'alunno. Il divieto di ingresso è esteso a tutti coloro che si presentassero nei singoli plessi dell'I.C.; potranno accedere nella scuola "altre persone" solo su "motivata autorizzazione scritta" del Dirigente Scolastico.

È naturalmente fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando il Genitore e/o l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla Scuola all'interno dei Progetti

deliberati nel PTOF d'istituto. L'Insegnante avrà cura di comunicarlo anticipatamente per iscritto al Dirigente, che rilascerà l'autorizzazione.

Il personale di sorveglianza presente nella scuola è incaricato di far rispettare il suddetto divieto comunicando alla Dirigente scolastica eventuali problemi.

Il codice di comportamento specifico è già visionabile da tempo sul sito d' istituto.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosaria Papalino

P.S. Si allega modulo richiesta

## MODULO DI RICHIESTA

Al Dirigente Scolastico  
IC Stella Muro Lucano (Pz)

### Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'ingresso a scuola di personale esterno in orario scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  
Docente/Responsabile di plesso presso la sede di \_\_\_\_\_ fa richiesta di  
autorizzazione per l'ingresso a scuola in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ per il/la  
si.g/sig.ra \_\_\_\_\_ nata a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ facente parte dell'associazione/cooperativa/ente  
\_\_\_\_\_ all'interno del progetto  
\_\_\_\_\_ deliberato da: Consiglio di classe in  
data \_\_\_\_\_ Collegio dei Docenti in data \_\_\_\_\_ Consiglio d'Istituto in data  
\_\_\_\_\_.  
L'attività da effettuare è: incontro con gli studenti della/e classe/i \_\_\_\_\_ sul  
tema: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ incontro  
con i docenti, al di fuori dell'orario di servizio e senza ostacolare la normale attività didattica, sul  
tema \_\_\_\_\_.

N.B. qualora le persone da autorizzare fossero più di una, vanno compilati più moduli di richiesta

Firma del docente della/e classe/i interessata/ e richiedente

\_\_\_\_\_

Firma del RESPONSABILE DI PLESSO

\_\_\_\_\_