



M.I.U.R.
ISTITUTO COMPRENSIVO “J. STELLA”
 Via Appia, 50 – Tel. e fax 09762137
 85054 MURO LUCANO
 Sedi di Muro Lucano, Castelgrande, Pescopagano
E-mail PZIC864006@istruzione.it
Posta certificata PZIC864006@pec.istruzione.it
www.icstellamuro.gov.it

C.M. PZIC864006

C.U. UF56LO

C.F. 80005070760

Prot.n. 3166

Muro Lucano, 27.06.2019

Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto
 (Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.I. 44/2001, artt. 6 e 35)
 ANNO SCOLASTICO 2018/2019

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui “il dirigente presenta periodicamente al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”, e degli artt. 6 e 35 del D.I. 44/2001 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare entro il 30 giugno lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui la relazione nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

Verifica attuazione del POF

La realizzazione e la verifica puntuale del POF e del P.A. sono state seguite e sostenute dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività e dai componenti delle varie commissioni di lavoro.

L'esame, guidato dallo staff del dirigente scolastico ha fermato la sua attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti, e ha dato i risultati riportati di seguito.

Organizzazione Scolastica

La popolazione scolastica nell'anno in corso conta

- n . 552 alunni (di cui n. 23 diversamente abili);

Il tempo scuola per la scuola dell'Infanzia è stato di 40 ore.

Il tempo scuola per la scuola primaria è stato di 27 e/o di 40 ore settimanali, mentre per la scuola secondaria è stato di 30/36 ore settimanali a seconda delle classi e dei plessi.

Per i plessi di Muro Lucano è stato attivato, grazie all'ente locale, il Progetto “Scuole-Sicure”, che ha garantito la sorveglianza degli alunni all'ingresso e all'uscita della scuola.

I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati rispettati, considerando le deroghe a causa delle avverse condizioni climatiche (chiusura neve e elezioni comunali). Sono state recuperate anche le ore (n.13) non svolte all'inizio dell'anno scolastico, per le sole classi a tempo normale, per il raggiungimento

delle 27h (sc. primaria) a causa dei problemi di trasporto e di mensa dovuti al dissesto finanziario. Sono state svolte attività di educazione stradale e alimentare, così come deliberato negli organi collegiali.

I genitori sono stati coinvolti in maniera fattiva e partecipata, anche a mezzo del sito della scuola, gestito quest'anno da un docente interno, esperto di informatica.

Anche quest'anno sono state nominate le Funzioni Strumentali per le seguenti aree:

AREA 1: PTOF - autovalutazione - RAV

AREA 2: Supporto ai docenti e agli alunni, orientamento, continuità

AREA 3: Supporto area tecnologica - INVALSI

AREA 4: Integrazione dei diversamente abili, BES

AREA 5: Supporto ed organizzazione viaggi di istruzione, attività musicali, sportive e teatrali.

Il loro apporto ha contribuito alla crescita della qualità delle attività scolastiche in ogni settore.

E' stato anche fornito l'apporto da parte di esperti esterni per la realizzazione dei percorsi specifici a tema per gli alunni nell'ambito dei progetti PON e per i docenti (sicurezza sul lavoro grazie al RSPP, ing. Rosario Mangone.- BES nell'ambito dei protocolli di intesa con associazioni esterne).

Importante la funzione degli insegnanti Collaboratori del Dirigente Scolastico e delle figure di coordinamento (responsabili di plesso, ecc.) che hanno contribuito a creare un clima scolastico operoso e sinergico.

Rapporti con altre istituzioni scolastiche

L'Istituto ha mantenuto buoni rapporti con le scuole viciniorie, non solo per accordi di rete nell'ambito delle azioni PON, ma anche per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento degli alunni nei momenti di passaggio da un grado scolastico all'altro.

Rapporti con il territorio e con le istituzioni.

L'Istituto ha mantenuto nel corso dell'anno scolastico un rapporto articolato con il territorio, facilitato dal canale di comunicazione con le diverse Associazioni operanti nel territorio, come con le Amministrazioni Comunali.

Con le Agenzie Formative del territorio la scuola ha avuto un costante e costruttivo rapporto volto a valorizzare l'offerta formativa proveniente da esso, in modo da offrire ai nostri alunni utili occasioni di crescita e ampliamento dell'orizzonte culturale.

Per quanto riguarda i rapporti con gli Enti Locali, proprietari e/o concessionari degli immobili, sono state inoltrate numerose richieste per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, che in buona parte sono state evase (anche se il Comune di Muro Lucano, rispetto agli altri, ha avuto difficoltà maggiori nell'evadere le NS richieste).

La scuola si è attivata per l'attuazione dei Progetti PON e FESR, finalizzati al miglioramento degli ambienti scolastici in termini di accoglienza, fruibilità e funzionalità tecnologica. E' stato realizzato l'atelier creativo, nel plesso centrale di Muro Lucano, inaugurato nel corrente a.s.

Sicurezza dell'Ambiente Scolastico

La Scuola ha affidato all'Ing. Rosario Mangone la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuandolo quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Dopo la redazione del piano di evacuazione con affissione delle planimetrie in tutti i locali, si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e non docente (non ancora formato) e alle figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, alla designazione delle squadre antincendio- evacuazione e primo soccorso.

L'intera segnaletica è stata aggiornata e sono state effettuate almeno due prove di evacuazione per tutti i gradi di istruzione e per ogni plesso. È stato redatto il documento di Valutazione dei rischi e i relativi aggiornamenti, da essi non si evince situazione di pericolo o di stress da lavoro correlato. Tuttavia, per

quanto concerne il plesso centrale di Muro Lucano, i lavori di ampliamento del plesso, non hanno consentito per il corrente a.s. di poter usufruire della palestra.

Si deve purtroppo registrare il permanere di alcune criticità esistenti in alcuni plessi (es. finestre, bagni, ecc.), criticità che sono state segnalate all'ente proprietario (es. Muro Lucano), ma che sono ancora in attesa di risoluzione. Anche se richiesto più volte, non è stato rinnovato il Certificato di Prevenzione Incendi e di Agibilità del plesso centrale. Si spera che avvenga a breve termine.

L'attività negoziale

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, al di là delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. E' stato nominato, ai sensi del GDPR –del nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy- il DPO (Data Protection Officer) esterno.

L'attività contrattuale

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

Essa è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.

Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono stati effettuati in base a quanto stabilito da apposito regolamento interno e dalle norme vigenti.

Sono stati effettuati acquisti di beni di facile consumo necessari per il funzionamento didattico e amministrativo, l'acquisizione di beni durevoli (es. leggi, strumenti musicali,...) è stata effettuata utilizzando i finanziamenti europei e precedenti donazioni di privati.

Utilizzando al meglio le limitate risorse della Scuola, si sono affrontati anche interventi di manutenzione urgente e ordinaria dei locali.

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente, ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.

La complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente scolastico è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto della continuità degli interventi formativi, delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, sulla base dei criteri deliberati dagli organi collegiali.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate ai docenti competenti e motivati e che avevano prodotto domanda.

Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe e di Interclasse.

Il Fondo di Istituto, ridotto notevolmente rispetto agli anni passati, è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico o da Progetti extracurricolari.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione integrativa di Istituto e in accordo con il DSGA. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti/plessi secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., sono state impartite delle Direttive dal Dirigente e si è svolta nel rispetto delle procedure concordate.

Il Programma annuale ed il Conto consuntivo hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

Organi collegiali.

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio dei docenti.

Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto così come l'apporto dato in generale da alcuni docenti in seno al Collegio.

Progettazione didattica – innovazione - vigilanza.

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata nell'ambito del Curricolo Verticale elaborato dall'Istituto secondo le Indicazioni Nazionali del MIUR. In particolare sono state mantenute e rimodellate le nuove progettazioni didattiche (piani di studi personalizzati, unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari), la cui attuazione è stata monitorata e condivisa nelle riunioni di Consigli di classe. Grande attenzione è stata prestata e messa in atto per garantire la continuità fra i diversi ordini di scuola, a mezzo di progettazione verticale, progettualità condivise fra le sezioni/classi degli anni ponte.

Per la Scuola dell'Infanzia (non in tutti i plessi) in orario curricolare sono stati attivati corsi di potenziamento della lingua italiana e della lingua inglese (nel mese di giugno).

Nella Scuola Primaria in orario pomeridiano sono stati attivati con docenti interni corsi di potenziamento (es. Trinity), mentre in orario curricolare è proseguito, anche quest'anno, il potenziamento della pratica musicale. Nella Scuola secondaria in orario pomeridiano con docenti interni/ esterni sono stati attivati corsi di recupero/consolidamento (es. italiano, matematica), nonché moduli pon di informatica, orientamento, inglese, CLIL, scienze, matematico, italiano, con esperti esterni/tutor interni, nell'ambito delle azioni PON 2014-20. La palestra di Pescopagano è stata concessa, d'intesa con l'ente locale, a più associazioni sportive.

Elemento qualificante sono state le numerose visite guidate volte alla valorizzazione e alla tutela del territorio, e, non ultima, la 2 edizione del concorso musicale *I suoni della natura*, per la valorizzazione delle eccellenze in ambito musicale e linguistico.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia hanno effettuato brevi uscite nell'ambito territoriale del comune di riferimento e dei comuni vicini e gli alunni della scuola Primaria hanno effettuato uscite sia nel comune, nella provincia di Potenza, che in altre province della Regione o di Regioni vicinarie.

I ragazzi delle III classi di scuola secondaria di primo grado hanno avuto l'opportunità di partecipare ad un viaggio di istruzione in Sicilia.

Le attività curriculari ed extrascolastiche hanno riguardato lo sviluppo del senso civico, lo sviluppo di una coscienza legale e del rispetto, di una coscienza ecologica. Tema attualissimo è stata l'educazione alla Legalità e la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, la conoscenza linguaggio musicale-canoro-teatrale, partecipazione a concorsi letterari, matematici, incontri con esperti esterni (es. Polizia Postale) la partecipazione ai campionati studenteschi sportivi.

Nel rapporto insegnamento-apprendimento si è cercato di dare sempre più spazio alla didattica laboratoriale, fatta di attività pratiche, di lavori di gruppi collaborativi e cooperativi, con un ruolo del docente sempre meno centrale e di mero trasmettitore di saperi. Non dimentichiamo il valido apporto che le nuove tecnologie (LIM e Internet) danno all'azione didattica dell'insegnante.

Lo staff della dirigenza, coadiuvato dalla F.S. sulla valutazione, ha dato un notevole supporto alla somministrazione di questionari di gradimento ed alla rielaborazione dei dati.

Con il supporto del NIV si è proceduto alla verifica del PDM e ripubblicazione del RAV - Rapporto di Autovalutazione di Istituto-, finalizzato alla rilevazione di standards di qualità da effettuarsi con cadenza annuale nell'arco di un triennio.

È stata prestata particolare cura e attenzione all'aspetto della vigilanza degli alunni. È stato previsto un piano di razionalizzazione delle uscite al termine delle lezioni per evitare confluenza e sovrapposizione dei flussi di alunni. È stato previsto un piano di accompagnamento alle uscite e una scrupolosa attenzione al ritiro anticipato degli alunni a mezzo delega in caso di necessità. È stato studiato un attento piano di evacuazione per le emergenze e per il rispetto del divieto di fumo nei locali scolastici esteso a tutte le pertinenze.

Valutazione degli alunni.

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali. Si è mostrata positiva la scelta di suddividere

l'anno scolastico in due quadrimestri. Le attività di valutazione sono state mirate a rilevare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni, evitando una valutazione intesa come momento sanzionatorio.

Il corpo docente è attento agli aspetti sottesi del curricolo implicito oltre che alle istanze del mondo attuale. L'azione educativa così intesa evidenzia che gli alunni sono considerati quale centro dell'azione educativa volta a creare situazioni di crescita e maturazione costante.

Gli alunni disabili o con DSA sono stati seguiti con interventi personalizzati, mantenendo un contatto

costante con la famiglia e con gli specialisti sia pubblici (NPI - ASL) che privati (associazioni esperte in disturbi dell'età evolutiva).

Conclusione

Le occasioni di riflessione e di analisi, che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, hanno costituito un monitoraggio continuo e puntuale delle attività e dei progetti previsti nel Programma annuale.

Al termine di un anno scolastico intenso e proficuo, si possono trarre le seguenti conclusioni e definire i prossimi obiettivi:

1. gli obiettivi fissati per l'anno appena conclusosi sono stati raggiunti;
2. si avverte la necessità di prevedere miglioramenti nell'organizzazione delle figure di staff per meglio favorire l'attuazione del POF e del P.T.O.F.;
3. si provvederà a migliorare il processo di dematerializzazione;
4. si continuerà a sollecitare i vari Enti Locali per gli interventi di miglioramento delle strutture;
5. si auspica che i finanziamenti PON FESR e quelli in corso di ottenimento possano essere erogati e utilizzati doverosamente;

In questa sede la scrivente ringrazia tutti coloro che hanno collaborato con efficienza ed efficacia con l'Ufficio di Presidenza e tutti coloro che sono stati di supporto nel miglioramento della gestione dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Papalino

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"