



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

Potenza, 20/10/2016

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
 DI OGNI ORDINE E GRADO
LORO SEDI

e p.c. All'USR-BASILICATA POTENZA
 ALLE OO.SS. DI CATEGORIA LORO SEDI

OGGETTO : Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio di cui all'art. 3 del D.P.R. 23 agosto 1988 n. 395 - anno solare 2017

Con riferimento all'oggetto, nel richiamare quanto previsto dall'articolo 3 DPR n. 395/1988, dalla Circolare Ministeriale n. 319/1991 e dal Contratto Integrativo Regionale sottoscritto il 17 febbraio 2014, si forniscono le seguenti indicazioni relative alla fruizione dei permessi in questione per l'anno solare 2016.

Presentazione delle domande

Il termine di presentazione delle domande è fissato al **15 novembre 2016**.

Può presentare domanda il personale docente, educativo ed A.T.A., in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, compreso il personale in utilizzazione ed assegnazione provvisoria, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2017) o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2017).

La domanda, da produrre utilizzando il modello allegato, dovrà essere trasmessa all'Ufficio scrivente, entro il termine indicato, **esclusivamente per il tramite della scuola di servizio**

Entro lo stesso termine dovrà presentare domanda anche il personale che intenda fruire dei permessi per la frequenza di uno dei corsi di cui all'articolo 4 del C.I.R., qualora l'ammissione a tali corsi sia subordinata al superamento di una prova selettiva che si svolgerà dopo il 15 novembre, o il cui esito sarà noto solo dopo tale data. Il personale in questione sarà ammesso con riserva nella relativa graduatoria e dovrà dare comunicazione dell'avvenuto perfezionamento dell'iscrizione, a pena di esclusione, entro il 31 dicembre 2016.

In caso di capienza del contingente fissato per la fruizione dei permessi, saranno prese in considerazione anche le domande presentate dopo il 15/11 e non oltre il 31/12/2016 per tutte le attività e/o corsi previsti dall'art. 4 della suddetta C.I.R., attivati successivamente al 15/11.

Le istanze dovranno recare gli estremi di assunzione al protocollo e dovranno essere trasmesse a questo Ufficio complete di tutti gli elementi indicati al punto 2 della C.M. 24 ottobre 1991, n. 319 e all'art.3 del Contratto Integrativo Regionale.

Inoltre, in relazione a quanto previsto all'art 5 del C.I.R., dovranno indicare il tipo e la durata legale del corso per il quale si richiede il beneficio, specificando l'ente organizzatore, nonché gli anni per i quali l'interessato abbia già fruito del beneficio medesimo per lo stesso o altro corso di studi.

Corsi per i quali è possibile richiedere i permessi

I permessi straordinari retribuiti possono essere richiesti per la frequenza:

- di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio nell'ambito del sistema pubblico di istruzione, nonché di titolo di studio di livello universitario (Laurea);
- di corsi finalizzati al conseguimento del TFA per l'insegnamento nella scuola secondaria, della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma di didattica della musica e dei corsi di riconversione professionale;
- di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, se previsti dagli statuti delle Università, ivi compresi i Master, Corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione, purché di durata annuale e con esame finale;



- d) di corsi finalizzati al conseguimento di attestati professionali, nell'ambito del sistema di formazione professionale, riconosciuti dall'ordinamento e purché specificamente coerenti con il profilo professionale di appartenenza;
- e) ai corsi di formazione linguistica per i docenti generalisti della scuola primaria;
- f) dei corsi di formazione linguistica e metodologica per l'insegnamento delle discipline non linguistiche in lingua straniera secondo la metodologia CLIL;

È ammessa la fruizione dei permessi in questione anche per la frequenza di corsi con modalità on line o a distanza.

In tal caso, gli aspiranti dovranno allegare alla domanda un attestato dell'ente gestore da cui risulti che il programma del corso prevede lezioni o altre attività didattiche da svolgersi con modalità a distanza, in videoconferenza o con collegamento per via telematica, durante l'orario di servizio.

Si evidenzia che la fruizione dei permessi sarà garantita per la partecipazione alle lezioni ed alle attività didattiche aventi carattere obbligatorio, nei limiti della durata legale del corso di studi.

Pertanto, non saranno accolte le domande degli aspiranti fuori corso che abbiano già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso.

Adempimenti di competenza delle Istituzioni Scolastiche

Le istituzioni scolastiche assumeranno al protocollo le istanze ricevute, verificheranno la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il relativo accoglimento, e le faranno pervenire a questo Ufficio, con lettera di trasmissione ed esclusivamente via email usp.pz@istruzione.it, non oltre **il giorno 25 novembre 2016**.

Le stesse tratterranno agli atti copia delle domande per i successivi accertamenti relativi alle dichiarazioni ivi contenute.

Si sottolinea la necessità che i dirigenti scolastici procedano ad un esame preliminare delle singole richieste, apponendo formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale in servizio nella rispettiva istituzione scolastica, ad attestazione di quanto dichiarato dagli aspiranti in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) ed all'orario di lavoro prestato.

Questo Ufficio provvederà, una volta ricevute le domande, a formare, entro il 15 dicembre 2016, una graduatoria delle richieste, distinta secondo la tipologia di personale, sulla base dei criteri indicati nell'art. 4 del più volte citato Contratto Integrativo Regionale.

Si allega il modello di domanda.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE ISTANZE TRASMESSE DIRETTAMENTE DAI DOCENTI INTERESSATI A QUEST'UFFICIO.

IL DIRIGENTE

Debora INFANTE

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse