

OGGETTO: Domanda di RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

___ | ___ sottoscritt___

Cognome e nome _____

Nat___ il _____ a _____ Provincia di (___) Sesso(F/M) _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Recapito telefonico _____

In servizio presso _____

In qualità di _____

sede di titolarità (indicare se diversa da sede di servizio) _____

Titolare di contratto a Tempo Indeterminato per (citare la Legge d'immissione in ruolo o il concorso)
_____ con **decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____**;

Avendo concluso favorevolmente il periodo di prova/l'anno di formazione il _____ presso
_____ di _____ prov. (_____)

e trovandosi nelle condizioni e col possesso dei requisiti richiesti;

CHIEDE

Ai sensi della legge 26.7.1970 n. 576 e successive modificazioni e dell' art. 569 del D.L.vo 16.4.1994 n. 297, nonché dell'art. 4 comma 13 del D.P.R. 23.8.1988 n. 399, e comunque nelle altre misure riconosciute più favorevoli dalle vigenti disposizioni di Legge e Contrattuali, il riconoscimento ai fini giuridici ed economici e la VALUTAZIONE in CARRIERA, dei servizi prestati anteriormente al Contratto a Tempo Indeterminato, **elencati nell'allegato modello di autocertificazione dei servizi pre-ruolo che è parte integrante della presente.**

Si allegano, inoltre, i seguenti documenti e certificati (o in alternativa le dichiarazioni personali sostitutive)*:

1)-Certificato/Autocertificazione nascita-residenza-dati anagrafici

2)-Copia certificato abilitazione

3)-Copia Certificato Titolo studio (o di specializzazione per i docenti di sostegno)

4)-N° ___ Certificati di servizio rilasciati dalle sotto indicate istituzioni scolastiche:

- _____
- _____
- _____
- _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

5)- Altri documenti: _____

6)- Altri documenti: _____

7)- Altri documenti: _____

8)- Altri documenti: _____

9)- Altri documenti: _____

10)-Altri documenti: _____

Data _____

Firma _____

*** Anche se i certificati di servizio possono essere sostituiti dalle dichiarazioni personali è consigliabile presentare comunque i certificati di servizio perché spesso la ragioneria provinciale dello Stato li chiede in un momento successivo e questo rallenta la registrazione del decreto di ricostruzione di carriera.**

=====

(Riservato all'Ufficio protocollo della Scuola)

La presente domanda è stata presentata il _____
ed assunta al Protocollo n. _____