



Istituto Comprensivo Statale
"Lavello 1"



Prot. n. 5206 - C/1

Lavello, 26/11/2016

A tutto il Personale

ICS 1 Lavello

Oggetto: Modalità di utilizzo dei laboratori di informatica.

Si comunica che a partire dal mese di dicembre tutti i docenti possono utilizzare i laboratori di informatica secondo orari da concordare con le funzioni strumentali, Ins. Luigi Salierno, referente per il Laboratorio della Scuola Primaria, Prof.ssa Angela Sgarra, referente per il laboratorio della Scuola Secondaria di Primo Grado. Inoltre, per permettere alle funzioni strumentali di organizzare in modo efficiente i laboratori, si consiglia di attenersi al Regolamento, affisso in ogni Laboratorio e allegato alla presente circolare. Di seguito si precisano le modalità di prenotazione dei laboratori e delle aule LIM.

Prenotazione

- 1) Per avvalersi del Laboratorio da parte dei docenti, secondo l'orario, è necessario farne richiesta alle funzioni strumentali con almeno due giorni di anticipo, comunicando il tipo di attività didattica programmata, la classe coinvolta, gli strumenti e l'apparecchiatura necessaria, la data e l'orario di inizio e termine dell'attività.
- 2) È istituito un registro delle prenotazioni, gestito dalle funzioni strumentali che va sottoscritto e compilato da parte dell'insegnante.

Responsabilità del Docente

- 1) L'insegnante, durante la prima attività didattica svolta nel laboratorio per ogni classe si assume la responsabilità di illustrare le Norme sulla sicurezza e salute nel laboratorio. Inoltre si assume la responsabilità del corretto utilizzo delle apparecchiature durante le ore di lezione, curando che non siano effettuate manomissioni o che le stesse vengano impiegate dagli studenti per scopi non attinenti all'attività in corso.
- 2) È obbligo del docente segnalare tempestivamente e in forma scritta al Responsabile del Laboratorio eventuali danni o guasti riscontrati o verificarsi durante l'utilizzo delle apparecchiature.

Conclusione dell'attività

Prima del termine dell'ora/e di lezione il docente deve provvedere alla consegna, allo stato originale di tutte le apparecchiature e strumenti utilizzati. Infine sarà cura del docente fare in modo che il laboratorio venga lasciato da parte degli alunni in perfetto ordine.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Claudio Martino

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*