



Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



CIRCOLARE N. 17

Prot. n. 5621 – A/37

Lavello, 13/12/2016

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO : Visite guidate e viaggi di istruzione.

Per una corretta e funzionale gestione delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e delle uscite in genere si forniscono alcune indicazioni e disposizioni.

a) VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- 1) Il piano annuale delle visite guidate di ogni plesso deve essere consegnato **ENTRO** il 31 gennaio 2017.
- 2) Eventuali uscite legate a progetti didattici saranno autorizzate contestualmente all'approvazione del progetto medesimo. Nel mese di dicembre (per tutti gli ordini di scuola) saranno autorizzate solo le uscite la cui programmazione non può essere effettuata in altro periodo. Per quanto riguarda il mese di maggio (primaria e secondaria) e giugno (infanzia) "è fatto divieto di effettuare visite e viaggi di istruzione nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni. Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione all'ambiente, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera." Per i bambini del primo anno della scuola dell'infanzia si possono effettuare brevi gite, in ambito comunale, secondo modalità e criteri adeguati all'età, avendo cura di predisporre, ovviamente, ogni iniziativa di garanzia e di tutela. Per i bambini del secondo e terzo anno l'ambito è allargato alla sola Provincia previa valutazione e autorizzazione del Dirigente Scolastico. Evitare "quanto più possibile, la programmazione dei viaggi in periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi, ravvisandosi l'opportunità che gli stessi vengano distribuiti nell'intero arco dell'anno, specie con riferimento alle visite da effettuarsi in quei luoghi che, per il loro particolare interesse storico, artistico e religioso, richiamano una grande massa di turisti. In tali casi, ad evitare inconvenienti dovuti all'eccessiva affluenza di giovani, si raccomanda che nella fase organizzativa del viaggio vengano preventivamente concordati con i responsabili della gestione dell'ente o del luogo oggetto di visita, tempi e modalità di effettuazione dell'iniziativa, nel pieno rispetto delle opere d'arte ivi custodite. Particolari cautele vanno osservate anche nella scelta del mezzo di trasporto. Intensità della vigilanza: ogni iniziativa didattica deve essere concepita in funzione delle risorse umane disponibili ai fini di una corretta gestione della sicurezza degli allievi. A questo proposito si ritiene ottimale la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, con facoltà di elevare da una fino a tre unità in ragione di particolari esigenze. Il criterio sembra essere ragionevole, ferma restando la necessità, per gli operatori, di valutare in concreto le peculiarità del viaggio programmato in relazione alla specifica composizione della comitiva. Il consenso dei genitori dovrà essere quanto più informato possibile e venire quindi espresso in relazione ad un dettagliato programma di tutte le attività, didattiche e non, che si prevede di proporre con una nota contenente le principali norme di comportamento cui ogni studente dovrà attenersi nel corso del



Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



viaggio, nota da sottoscrivere per condivisione da parte degli esercenti la potestà familiare, unitamente alla formula di impegno a ritirare il minore in caso di inosservanza, o per altri gravi motivi insindacabilmente apprezzati dall'accompagnatore responsabile.

Alla luce di quanto sopra si ritiene utile fornire i seguenti ragguagli vincolanti:

- A. L'effettuazione delle uscite deve essere preceduta da una scrupolosa valutazione sotto il profilo didattico ed educativo che confluirà nell'approvazione da parte degli organi collegiali. Non saranno pertanto autorizzate uscite che, a parere dello scrivente, non siano conformi al progetto educativo dell'Istituto o comportino un particolare profilo di pericolosità.
- B. La fase di progettazione delle uscite deve tener conto di un'attenta valutazione anche sotto il profilo economico sia nei confronti delle famiglie sia dell'Istituzione Scolastica in quanto, quest'ultima, non avendo fondi in bilancio non potrà dar seguito ad eventuali rimborsi prodotti dagli accompagnatori (pranzi, biglietti). La quota comunicata alle famiglie dovrà essere pertanto da considerarsi quale "quota definitiva";
- C. Le uscite non danno seguito al recupero delle ore prestate in più oltre l'orario di servizio.
- D. Il numero delle uscite per ciascuna classe non dovrà essere tale da comprometterne l'attività didattica.
- E. Per tutto il resto vige il regolamento Ministero della Pubblica Istruzione.

b) DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE TIPOLOGIE DI USCITE

1) Si allega modello di richiesta effettuazione uscita, nonché modelli vari attinenti all'argomento. Si adotta il modello "dichiarazione riassuntiva uscita" utile per monitorare la regolarità e la qualità del servizio.

2) Per ogni visita guidata, viaggio di istruzione o altra attività che comporti l'uscita dagli edifici scolastici, deve essere acquisita agli atti dell'ufficio, l'autorizzazione dei genitori, prima dell'effettuazione dell'uscita. Le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario dell'Istituzione Scolastica presso la Banca _____

_____ tramite il rappresentante di classe, previo aggiornamento con l'assistente amministrativo preposto, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita.

3) Le famiglie che evidenziano problematiche finanziarie dovranno essere indirizzate al Dirigente.

4) E' consigliabile che il docente responsabile dell'uscita provveda alle prenotazioni (giornata, orari, luoghi, ecc.) comunicando successivamente all'ufficio gli accordi presi onde permettere una corretta gestione burocratica ed economica (contratti, fatture, ricevute).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio MARTINO
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*