



# Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



Lavello, li 27/05/2017  
Prot. n. 2720 C/29

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
LORO SEDI

## CIRCOLARE N. 44

### OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2016-2017

Con la presente si intendono fornire alle SS.LL. le indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2016-2017 nell'Istituto Comprensivo Statale 1 di Lavello.

Scadenza	Documenti da consegnare
Entro le ore 13.00 del 09/06/2017	Proposta di voto per gli scrutini finali utilizzando l'apposita funzione presente sul registro elettronico.
Entro la data dello scrutinio	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Registri di classe (a cura del Coordinatore);</li><li>▪ Relazione finale di disciplina, da parte di ciascun docente*. Per le classi TERZE alla relazione bisogna allegare i criteri di svolgimento delle prove d'esame e i criteri per il colloquio pluridisciplinare desunti dalle griglie di valutazione allegate al P.T.O.F.;</li><li>▪ Relazione finale del Consiglio di Classe (a cura del Coordinatore)*;</li><li>▪ Relazione finale del docente di Sostegno ove si evinceranno gli obiettivi raggiunti in relazione al Piano Individuale dell'alunno*;</li><li>▪ Programmi in duplice copia per le classi terze;</li><li>▪ Programmi singola copia per le classi intermedie.</li></ul> <p>* Copia modello disponibile sul sito della scuola.</p>
Ore 12.00 del 19/06/2017	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Registri dei verbali dei Consigli di Classe;</li><li>▪ Registri elettronici personali (interamente compilati);</li></ul> <p>L'archiviazione dei registri elettronici su supporto informatico sarà a cura della Segreteria. I docenti possessori di firma elettronica possono scaricare i file dal Registro personale e inviarli, firmati, all'indirizzo mail <a href="mailto:pzic89200a@istruzione.it">pzic89200a@istruzione.it</a>; si ricorda che la firma elettronica garantisce l'immodificabilità del documento. Si fa presente che non saranno ritenuti validi documenti difformi dal registro elettronico in quanto vige il principio dell'unicità del documento, pertanto si invitano i docenti a compilare in ogni sua parte il registro personale attraverso le funzioni del registro elettronico. Sarà cura del Dirigente Scolastico verificare la corretta compilazione degli stessi.</p>
Ore 12.00 del 26/06/2017	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relazioni finali dei progetti e delle attività pagate con il fondo d'Istituto</li><li>• Relazioni finali sulle attività svolte dalle funzioni strumentali e commissioni.</li></ul>
Ore 12.00 del 26/06/2017	Richiesta ferie
Data da destinarsi	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI - FINALE</b> Il Collegio finale dei Docenti sarà convocato successivamente.

Alla presente si allega:

- materiale relativo al giudizio sul comportamento;
- modelli per la relazione disciplinare per la relazione del consiglio di Classe (scuola secondaria di primo grado);



# Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



- modello domanda per richiesta FERIE;

## ➤ Scuola Primaria - Indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2016-2017

- Gli scrutini si effettueranno secondo il calendario comunicato con la nota prot. n. 2719 C/29 del 27-05-2017 (salvo eventuali rettifiche e variazioni che saranno, comunque, comunicate in tempo utile).
- I tabelloni con i risultati degli scrutini finali saranno resi pubblici, mediante affissione, nei seguenti giorni:
  - 14 Giugno ore 09,00;

## ➤ Scuola Secondaria di primo grado - Indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2016-2017

### SCRUTINI FINALI

- Le lezioni avranno termine Sabato 10 Giugno alle ore 11.00.
- Gli scrutini si effettueranno secondo il calendario comunicato con la nota prot. 2712 – C/29 del 27-05-2017 (salvo eventuali rettifiche e variazioni che saranno, comunque, comunicate in tempo utile).
- I tabelloni con i risultati degli scrutini finali saranno resi pubblici, mediante affissione, nei seguenti giorni:
  - 12 Giugno ore 11,00 - Classi Terze;
  - 13 Giugno ore 11,00 - Classi Prime e Seconde
- La NON AMMISSIONE alla classe successiva deve costituire un evento eccezionale e deve essere disposta su conforme parere del Consiglio di Classe, riunito con la sola presenza dei docenti, e sulla base di **una motivata relazione scritta**. Tale relazione verrà allegata al registro dei verbali del Consiglio di Classe. La non ammissione alla classe successiva, inoltre, deve essere comunicata dai docenti direttamente alle famiglie, prima della pubblicazione degli esiti finali, come previsto dalla C.M. n. 156 del 07.06.2002. I genitori dei non ammessi, convocati telefonicamente, saranno ricevuti dal Coordinatore e dal Segretario dei rispettivi Consigli di Classe che consegneranno la lettera in cui si riporta la valutazione finale dell'alunno (verificare che sia stata protocollata dall'Ufficio di Segreteria e firmata dal Dirigente Scolastico).
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva o all'esame di stato per voto di consiglio, vanno verbalizzate le motivazioni di ordine didattico ed educativo che hanno determinato tale ammissione. Va, inoltre, allegata al documento di valutazione una nota esplicitiva delle carenze rilevate nella preparazione relativamente alle discipline in cui è presente l'insufficienza. Per tali discipline, sulla scheda si riporta **SEI**.
- Preliminarmente, ai fini della validazione dell'anno scolastico, prima di procedere allo scrutinio vero e proprio, dovrà essere accertata per ciascun alunno la frequenza alle



# Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



lezioni per almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, rideterminato, eventualmente, sulla base delle effettive giornate di svolgimento delle attività didattiche, considerando gli impedimenti di natura oggettiva intervenuti in corso d'anno. Il mancato raggiungimento del limite previsto può comportare la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato. Considerando esclusivamente le deroghe adottate dagli organi collegiali di Istituto il monte ore annuale personalizzato è il seguente:

	Classi Tempo Normale	Classi Tempo Prolungato
Giorni effettivi di lezione	203 gg	203 gg di cui 59 con rientro pomeridiano
Ore di lezione Tot.	1011 h	1188 h
<b>N. max ore di assenze</b>	<b>252 h</b>	<b>297 h</b>

- Si ricorda che i documenti di valutazione andranno stampati subito dopo gli scrutini.
- I Consigli delle classi intermedie signaleranno, tramite apposita scheda, gli alunni bisognosi di intervento di recupero. I Docenti nel segnalare le carenze useranno un linguaggio quanto più possibile semplice e comprensibile dalle famiglie. Il modello per la segnalazione delle carenze sarà disponibile sul sito della scuola oltre che in formato cartaceo presso i collaboratori scolastici.

## ➤ ESAMI DI LICENZA

- L'assemblea preliminare avrà luogo lunedì 12 Giugno alle ore 16.00 presso i locali della scuola.

## ➤ DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

- I documenti di valutazione saranno consegnati alle famiglie, dai docenti componenti il consiglio di classe, agli orari e nei giorni sotto indicati:

<b>Lunedì 19 GIUGNO dalle ore 10,00 alle ore 12,00</b>	
1^ A	Coviello
1^ B	Gerardi - Germano
1^ C	Mastropietro
1^ D	Sgarra - Rizzo

<b>Martedì 20 GIUGNO dalle ore 10,00 alle ore 12,00</b>	
2^ A	Coviello - Polini
2^ B	Germano
2^ C	Gerardi - Zaccagnino
2^ D	Tessitore - Mastropietro
2^ E	Sgarra - Manieri



# Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



**Lunedì 3 Luglio  
Dalle 9,30 alle 11,00**

3^ A	Bavuso Maria	3^ C	Miranda Giovanna
3^ B	Girola Mauro	3^ D	Preite Raffaella

**Si ricorda ai signori docenti che in sede di consegna delle schede di valutazione si devono acquisire le firme per gli scrutini del primo quadrimestre e per gli scrutini finali.**

Per tutte le classi i docenti dovranno far firmare per ricevuta su apposito foglio l'avvenuta consegna della scheda.

## ➤ **FERIE**

- Nel ricordare che durante il mese di Giugno le SS.LL. sono regolarmente in servizio, si comunica che le ferie possono essere richieste dal 01.07.2017 al 31.08.2017.
- Al totale dei giorni spettanti vanno detratti eventuali giorni già fruiti durante l'anno scolastico.
- La richiesta formulata sull'apposito stampato, allegato alla presente, va compilata con chiarezza e con l'indicazione del recapito personale.

## ➤ **LOCALI SCOLASTICI**

- Al termine delle lezioni, tutti i locali scolastici dovranno essere in ordine, il materiale di proprietà della Scuola va restituito ai Collaboratori Scolastici che a loro volta lo consegneranno al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi entro il 21 Giugno p.v..
- I responsabili dei laboratori, inoltre, dovranno consegnare al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi una sintetica relazione nella quale deve essere elencato il materiale contenuto nei laboratori, lo stato d'uso in cui si trova ed eventuali riparazioni da effettuare.
- I sigg. docenti, dopo aver svuotato i cassetti presi in consegna per la custodia del materiale personale, restituiranno le chiavi nell'ufficio di segreteria (al fine di consentire, durante il periodo di inutilizzo, l'ordinaria manutenzione ed eventuale riparazione degli stessi).

## ➤ **APERTURA ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

- Dal 01 Settembre 2017 tutti i docenti dovranno riprendere servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Claudio MARTINO**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*