



Istituto Comprensivo Statale  
"Lavello 1"



Prot. n° 4678 C/1

Lavello, 02/10/2017

Al Personale Docente e Ata  
All'Albo  
Al Sito web  
Agli Atti

**CIRCOLARE N° 16**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la nota dell'U.S.R. per la Basilicata Ufficio I Affari Generali e personale della scuola – Potenza relativa all'approvazione del progetto "A braccia aperte... impariamo insieme" - Progetti Aree a rischio 2016/2017 – E.F. 2016;
- Visto il D.I. n. 44/2001;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. L.vo n. 165/2001;
- Viste le delibere degli OO.CC.;
- Considerato che per l'attuazione del progetto, articolato in percorsi modulari, è richiesta la prestazione di personale ata e di qualificate figure professionali interne di docenti;
- Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

**AVVIA**

la procedura di selezione finalizzata al reclutamento interno a questa istituzione scolastica di personale docente e Ata per la realizzazione del progetto " **A BRACCIA APERTE... IMPARIAMO INSIEME**":

Modulo	n. alunni	Ore	Periodo	Figure richieste	Requisiti richiesti
Modulo ITAL. II	15	16	Ottobre/Novembre	1 Docente Scuola Media	V. criteri di selezione
Modulo ITAL. III	12	16	Ottobre/Novembre	1 Docente Scuola Media	V. criteri di selezione
Modulo MAT. II	14	16	Ottobre/Novembre/ Dicembre	1 Docente Scuola Media	V. criteri di selezione
Modulo MAT. III	21	16	Ottobre/Novembre/ Dicembre	1 Docente Scuola Media	V. criteri di selezione
Modulo TEATRO		16	Ottobre/Novembre/ Dicembre	1 Docente Scuola Media	V. criteri di selezione



## Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



Ciascun corso ha la durata complessivamente di circa 16 ore. I contenuti di ciascun corso verranno determinati in un momento successivo.

La selezione degli aspiranti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, che stilerà la graduatoria dei candidati a seguito di comparazione dei curricula secondo i seguenti criteri:

### **Tabella relativa ai criteri per la selezione dei docenti aspiranti:**

Titoli	PUNTI
<b>Competenze già dimostrate efficaci in precedenti esperienze scolastiche</b> (indicare, luogo, sede, durata, tematica )	<b>PUNTI 3 per ogni corso</b> (max 15 PUNTI)
<b>Competenze già dimostrate efficaci in precedenti esperienze extrascolastiche</b> (indicare, luogo, sede, durata, tematica )	<b>PUNTI 1 per ogni corso</b> (max 5 PUNTI)
<b>Docenze nel settore scolastico di riferimento</b> (indicare, luogo, sede, durata, tematica )	<b>PUNTI 1 per ogni Docenza</b> (max 3 PUNTI)
<b>Master e corsi di perfezionamento relativi alle attività previste</b>	<b>PUNTI 3 per ogni corso</b> (max 15 PUNTI)
<b>Esperienze coerenti con l'incarico</b> Es. attività di animazione – teatrale – gruppo folkloristico- ecc.. Si terrà conto della durata di ciascuna attività (indicare, luogo, sede, durata, tematica )	<b>PUNTI 3 per ogni incarico</b> (max 50 PUNTI)

### **Compiti del docente**

Il Docente:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda oltre le sette unità;
- Cura gli interventi e le attività programmate;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;



## Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



### **Tabella relativa ai criteri per la selezione del Personale ATA aspirante:**

<b>n. 3 COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	
<input type="checkbox"/> Disponibilità ad effettuare orario di straordinario	
<input type="checkbox"/> Disponibilità alla flessibilità oraria <input type="checkbox"/> Disponibilità alla rotazione	
<b>n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	
<input type="checkbox"/> Disponibilità ad effettuare orario di straordinario	
<input type="checkbox"/> Disponibilità alla flessibilità oraria	

### **Compiti del Collaboratore Scolastico**

- supporto al Docente nella predisposizione degli spazi, degli strumenti e dei materiali necessari ai corsisti;
- attività di vigilanza di tutti gli ambienti interessati;
- sistemazione delle attrezzature negli appositi spazi e pulizia dei locali e/o ambienti utilizzati (palestra, aule bagni )

### **Compiti dell'Assistente Amministrativo**

Supporto amministrativo:

- predisporre un fascicolo contenente tutto ciò che riguarda il progetto;
- effettuare le nomine a tutti coloro che fanno parte del progetto;
- predisporre i registri per le firme del personale stesso;
- supporto ai Docenti
- raccogliere e archiviare la documentazione
- liquidazione compensi
- supporto al dsga

### **Compensi**

<b>Personale docente</b> <b>Per ciascun corso</b>	Compenso orario pari a €35,00 lordo dipendente -
<b>Collaboratore Scolastico</b>	Compenso orario pari a €12,50 lordo dipendente -
<b>Assistente Amministrativo</b>	Compenso orario pari a €14,50 lordo dipendente -

### **FINALITÀ:**

- acquisire maggiore autonomia, autostima, autocontrollo; -acquisire consapevolezza delle



## Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



- proprie capacità e potenzialità;
- prevenire forme di insuccesso e/o abbandono scolastico;
  - intervenire sulle potenzialità di ciascuno al fine di realizzare il successo formativo;
  - migliorare le capacità cooperative, lavorando in gruppo per realizzare un prodotto comune;
  - rafforzare l'alleanza educativa scuola-famiglia;
  - rafforzare la condivisione del percorso formativo famiglia-alunno.

### **OBIETTIVI:**

- sviluppare la creatività e il processo di apprendimento; sviluppare e potenziare le competenze linguistiche, espressive e logico-matematiche.

### **DURATA: ottobre-dicembre 2017**

- **CALENDARIO:** martedì, mercoledì e giovedì (orario extrascolastico)

1. Possono presentare domanda (secondo il modello allegato n. 2) i docenti in possesso di adeguata preparazione professionale accertabile mediante la dichiarazione dei titoli ed il CV. Relativamente ai corsi di formazione frequentati e dichiarati dovrà essere indicata la durata complessiva, la sede e data del conseguimento.

2. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato ed indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10,00 del 06 Ottobre 2017**, alla Segreteria dell'I.C. "Lavello 1", piazza Matteotti, 1.

In caso di parità di punteggio, al termine della comparazione, sarà data precedenza al docente con maggiore anzianità di servizio.

3. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione dell'aspirante a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico.

4. La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. I docenti saranno individuati sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze documentate, secondo la superiore griglia di valutazione con relativo punteggio. Il punteggio del Personale ATA sarà determinato in relazione al grado di disponibilità alla flessibilità, allo straordinario, ecc... A tal proposito sarà la Commissione ad attribuire il relativo punteggio, sentito il Direttore SGA.

Sarà predisposta una graduatoria degli aspiranti che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica: [pzic89200a@istruzione.it](mailto:pzic89200a@istruzione.it)

5. L'Istituto Comprensivo "Lavello 1" si riserva il diritto di non affidare l'incarico in caso di

Piazza Matteotti, 1 – 85024 Lavello (Pz) – tel./fax 0972 88143 – c.f. 93026680764

[www.ics1lavello.gov.it](http://www.ics1lavello.gov.it) – e-mail [pzic89200a@istruzione.it](mailto:pzic89200a@istruzione.it)



## Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



mancata attivazione del progetto per qualsiasi motivo.

6. Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico a ciascuno dei soggetti individuati. Il compenso sarà erogato, nei normali tempi amministrativi, al termine del progetto/attività, dopo opportuna documentazione e rendicontazione dello stesso e definizione del regime fiscale applicabile. Saranno retribuite solo le ore di attività effettivamente prestate e documentate.

7. Il Personale individuato svolgerà le ore di attività nelle aule del plesso della scuola media.

8. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti e custoditi presso L'Istituto Comprensivo "Lavello 1" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il Candidato dovrà espressamente autorizzare il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati. Il presente bando, corredato della domanda di partecipazione, è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica ed inviato a quanti in indirizzo per la necessaria diffusione e pubblicizzazione.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Claudio Martino.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti anche al responsabile dell'istruttoria, DSGA Giuseppina Russo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Claudio MARTINO

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*