



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

AREA III - Gestione Personale della Scuola

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia
e, p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola della Provincia

OGGETTO: Personale della scuola: trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Presentazione domande per il biennio 2018/2020.

A norma dell'O.M. n. 446 del 22.07.1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 13.02.1998, per il personale del comparto scuola a tempo indeterminato è fissato al **15 marzo di ogni anno** il termine di presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale docente, educativo ed A.T.A. che vi abbia interesse dovrà, pertanto, presentare la relativa domanda (vd. Moduli allegati) entro la predetta data, presso l'istituto scolastico di servizio ovvero, per il tramite dell'ufficio ove attualmente è comandato o distaccato, alla scuola di titolarità.

La domanda dovrà essere presentata sia da coloro che intendano richiedere il part-time per la prima volta, sia da coloro che intendano chiedere la proroga di un contratto part-time in scadenza, sia da coloro che, avendo maturato il diritto di pensione, richiedano contestualmente il part-time a partire dal prossimo anno scolastico.

Sarà cura delle istituzioni scolastiche trasmettere le istanze a questo Ufficio entro e non oltre il **30/03/2018 esclusivamente via e-mail usp.pz@istruzione.it**. Gli originali, invece, saranno trattenuti presso le suddette istituzioni per i successivi provvedimenti di competenza. Le SS.LL., infatti, provvederanno alla stipula dei contratti individuali part-time con il personale avente diritto e all'inoltro degli stessi, per i previsti controlli di legge, alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato. Le SS.LL. sono invitate, altresì, ad un attento esame della compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con le attività didattiche programmate. In particolare, si richiama l'attenzione su quanto previsto dagli artt. 7 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997. Per coloro i quali - avendo già prestato servizio part-time per almeno due anni - intendano rientrare in servizio a tempo pieno, le SS.LL. dovranno darne comunicazione sia a questo Ufficio, sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato di competenza, per l'aggiornamento della posizione anagrafica e stipendiale.

Pag. 1 a 2

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

Infine, coloro che intendano rientrare in servizio a tempo pieno prima della scadenza biennale del contratto dovranno presentare istanza motivata, secondo le modalità ed i termini fissati dalle disposizioni in materia entro il 15 marzo 2018. Le SS.LL. daranno comunicazione alla RTS della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo dopo il consenso dello scrivente Ufficio.

Si rammenta che l'accoglimento delle richieste di part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità.

Si confida nel puntuale adempimento di quanto sopra previsto e si chiede alle SS.LL. di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

Si richiamano le disposizioni O.M. 446/97, O.M. 55/98 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'articolo 73 della legge 6.8.2008, n. 133, conversione in legge con modificazioni del D.L. 25.6.2008, n. 112, l'articolo 16 della legge 183/2010 e circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

La presente nota è pubblicata sul sito web www.istruzioneepotenza.it

Si allegano i modelli di domanda.

IL DIRIGENTE

- *Debora INFANTE* -

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse