



Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



Lavello, li 26/05/2018
Prot. n. 2506 C/1

Al Personale Docente
Al Personale ATA
LORO SEDI

CIRCOLARE N. 64

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2017-2018

Con la presente si intendono fornire alle SS.LL. le indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2017-2018 nell'Istituto Comprensivo Statale 1 di Lavello.

Scadenza	Documenti da consegnare
Entro le ore 13.00 del 08/06/2018	Proposta di voto per gli scrutini finali utilizzando l'apposita funzione presente sul registro elettronico.
Entro la data dello scrutinio	<p style="text-align: center;">SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Registri di classe (a cura del Coordinatore);▪ Relazione finale di disciplina, da parte di ciascun docente*, da allegare al registro elettronico. Per le classi TERZE alla relazione bisogna allegare i criteri di svolgimento delle prove d'esame e i criteri per il colloquio pluridisciplinare desunti dalle griglie di valutazione allegate al P.T.O.F;▪ Relazione finale del Consiglio di Classe (a cura del Coordinatore), da allegare al registro elettronico*;▪ Relazione finale del docente di Sostegno ove si evinceranno gli obiettivi raggiunti in relazione al Piano Individuale dell'alunno, da allegare al registro elettronico*;▪ Programmi per le classi intermedie da allegare al registro elettronico*;▪ Programmi per le classi terze da allegare al registro elettronico, una copia cartacea per l'Esame di Stato;▪ Programmi per le classi intermedie da allegare al registro elettronico. <p style="text-align: center;">SCUOLA PRIMARIA</p> <p>Relazione finale di disciplina*, da allegare al registro elettronico.</p> <p>* Copia modello disponibile sul sito della scuola.</p>
Ore 12.00 del 18/06/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Registri dei verbali dei Consigli di Classe;▪ Registri elettronici personali (interamente compilati); <p>L'archiviazione dei registri elettronici su supporto informatico sarà a cura della Segreteria. I docenti possessori di firma elettronica possono scaricare i file dal Registro personale e inviarli, firmati, all'indirizzo mail pzic89200a@istruzione.it; si ricorda che la firma elettronica garantisce l'immodificabilità del documento. Si fa presente che non saranno ritenuti validi documenti difformi dal registro elettronico in quanto vige il principio dell'unicità del documento, pertanto si invitano i docenti a compilare in ogni sua parte il registro personale attraverso le funzioni del registro elettronico. Sarà cura del Dirigente Scolastico verificare la</p>



Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



	corretta compilazione degli stessi.
Ore 12.00 del 25/06/2018	<ul style="list-style-type: none">• Relazioni finali dei progetti e delle attività pagate con il fondo d'Istituto• Relazioni finali sulle attività svolte dalle funzioni strumentali e commissioni.
Ore 12.00 del 25/06/2018	Richiesta ferie
Ore 12.00 del 18/06/2018	Consegna relazioni – anno di prova docenti neoassunti.
Data da destinarsi	<ul style="list-style-type: none">• COLLEGIO DEI DOCENTI – FINALE• VALUTAZIONE FINALE DOCENTI NEOASSUNTI

➤ Scuola Primaria - Indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2017-2018

- Le lezioni avranno termine, per il plesso **Primaria Matteotti**, venerdì 08 Giugno alle ore 12.30 come indicato del dispositivo dirigenziale prot. n. 2221 –C/1 del 09/05/2018;
- Per il Plesso **Primaria S. Anna**, le lezioni avranno termine martedì 12 Giugno alle ore 12.30;
- Gli scrutini si effettueranno secondo il calendario comunicato con la nota prot. n. 2512 C/1 del 26-05-2018 (salvo eventuali rettifiche e variazioni che saranno, comunque, comunicate in tempo utile).
- I tabelloni con i risultati degli scrutini finali saranno resi pubblici, mediante affissione, nei seguenti giorni:
 - 15 Giugno ore 09,00;

➤ Scuola Secondaria di primo grado - Indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2017-2018

SCRUTINI FINALI

- Le lezioni avranno termine venerdì 08 Giugno alle ore 12.30 come indicato del dispositivo dirigenziale prot. n. 2221 –C/1 del 09/05/2018.
- Gli scrutini si effettueranno secondo il calendario comunicato con la nota prot. 2413 C/23 del 22-05-2018 (salvo eventuali rettifiche e variazioni che saranno, comunque, comunicate in tempo utile).
- I tabelloni con i risultati degli scrutini finali saranno resi pubblici, mediante affissione, nei seguenti giorni:
 - 12 Giugno ore 11,00 - Classi Terze; **pubblicazione presso il plesso S. Anna;**
 - 15 Giugno ore 09,00 - Classi Prime e Seconde



Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



➤ ESAMI DI LICENZA

- L'assemblea preliminare avrà luogo Martedì 12 Giugno alle ore 18.00 presso il Plesso S. Anna.

➤ DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

I documenti di valutazione saranno visibili sul registro elettronico dal giorno 18 giugno

- Copia dei documenti di valutazione sarà consegnata alle famiglie, dai docenti componenti il consiglio di classe, agli orari e nei giorni sotto indicati:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSI PRIME - Lunedì 18 GIUGNO dalle ore 10,00 alle ore 12,00

CLASSI SECONDE - Martedì 19 GIUGNO dalle ore 10,00 alle ore 12,00

CLASSI TERZE - Venerdì 29 GIUGNO dalle ore 10,00 alle ore 12,00

SCUOLA PRIMARIA

Lunedì 18 GIUGNO dalle ore 09,00 alle ore 12,00

➤ FERIE

- Nel ricordare che durante il mese di Giugno le SS.LL. sono regolarmente in servizio, si comunica che le ferie possono essere richieste dal 01.07.2018 al 31.08.2018.
- Al totale dei giorni spettanti vanno detratti eventuali giorni già fruiti durante l'anno scolastico.
- La richiesta formulata sull'apposito stampato va compilata con chiarezza e con l'indicazione del recapito personale.

➤ LOCALI SCOLASTICI

- Al termine delle lezioni, tutti i locali scolastici dovranno essere in ordine, il materiale di proprietà della Scuola va restituito ai Collaboratori Scolastici che a loro volta lo consegneranno al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi entro il 21 Giugno p.v..
- I responsabili dei laboratori, inoltre, dovranno consegnare al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi una sintetica relazione nella quale deve essere elencato il materiale contenuto nei laboratori, lo stato d'uso in cui si trova ed eventuali riparazioni da effettuare.
- I sigg. docenti, dopo aver svuotato i cassetti presi in consegna per la custodia del materiale personale, restituiranno le chiavi nell'ufficio di segreteria (al fine di consentire,



Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



durante il periodo di inutilizzo, l'ordinaria manutenzione ed eventuale riparazione degli stessi).

➤ APERTURA ANNO SCOLASTICO 2018/2019

- Dal 01 Settembre 2018 tutti i docenti dovranno riprendere servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio MARTINO

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*