



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LAVELLO I"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

Prot. n. 3890 - C/27

Lavello, 14.09.2018

**Ai Sig.ri Docenti
Sede**

OGGETTO: Visite Guidate-Viaggi di Istruzione.

Per una corretta e funzionale gestione delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e delle uscite in genere, si forniscono alcune indicazioni e disposizioni, onde poter procedere in tempo utile all'organizzazione delle visite guidate o viaggi di istruzione nel corrente anno scolastico.

Si invitano le SS.LL a presentare le proposte entro il **15/10/2018** alla Funzione Strumentale area 4. Insegnante Salierno Luigi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993

Si allega:

- ❖ Modello richiesta di autorizzazione all'organizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- ❖ Modello criteri per visite guidate e viaggi di istruzione;
- ❖ Modello autorizzazione partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione;
- ❖ Modello relazione finale delle visite guidate e viaggi di istruzione;

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'organizzazione di visite guidate – viaggi di istruzione (da presentare **entro il 15/10/2018**).

___l___ sottoscritto/a _____ docente
di _____

CHIEDE

Alla S. V. l'autorizzazione all'organizzazione di

- Visita guidata (orario di lezione)
- Viaggio di istruzione (intera giornata)

Motivo della visita:

Meta del viaggio:

Data/periodo del viaggio:

Classi interessate:

Numero presunto degli studenti partecipanti: _____, n° degli studenti diversamente abili _____ (classe) _____

Programma di viaggio con specificato il tipo di trattamento richiesto:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "LAVELLO I"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

CRITERI PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

PREMESSA

Le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola e vengono effettuate per esigenze didattiche connesse ai programmi di insegnamento, alla programmazione didattica e alla realizzazione del P.O.F. La loro gestione rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità delle istituzioni scolastiche che in accordo con il Consiglio di Istituto in carica approva i seguenti criteri:

TIPOLOGIE	<p>a) USCITE SUL TERRITORIO: si intendono quelle comprese nelle ore di lezione ed effettuate all'interno dei confini del comune.</p> <p>b) VISITE GUIDATE: attività che si svolgono in una sola giornata, in orario scolastico, presso località di interesse storico-artistico, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturali, aziendali ecc.</p> <p>c) VIAGGI DI ISTRUZIONE: attività che si svolgono in una o più giornate, comunque oltre l'orario scolastico.</p>
------------------	--

DESTINATARI	<p>Gli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale 1.</p> <p>Ogni visita e viaggio di istruzione può essere realizzato prioritariamente per classi parallele e se i partecipanti costituiscono almeno i 2/3 di ogni classe coinvolta.</p>
--------------------	--

METE	<p>Le Visite guidate e i Viaggi d'istruzione rientrano nella programmazione educativo - didattica in quanto vere e proprie esperienze di apprendimento. Le mete delle Visite guidate e dei Viaggi d'istruzione saranno quindi scelte ed inserite nel piano annuale, dal Consiglio di Classe/Interclasse.</p> <p>Nelle more tra l'inizio dell'anno scolastico e l'approvazione del piano generale d'Istituto il Dirigente potrà autorizzare l'effettuazione di visite e viaggi nel rispetto dei criteri di cui alla presente delibera.</p>
------	---

COSTO	<p>Alle famiglie non possono essere richieste quote di partecipazione particolarmente rilevanti o, comunque, di entità tale da determinare discriminazioni.</p>
-------	---

AUTORIZZAZIONI	<p>È obbligatorio che i docenti promotori della Visita o del Viaggio acquisiscano il consenso scritto dei genitori naturali o affidatari tramite apposita richiesta di autorizzazione. Attraverso lo stesso modulo le famiglie vengono debitamente informate sui costi e sulle finalità delle iniziative a vallate dagli Organi Collegiali d'Istituto.</p> <p>Per le uscite sul territorio è predisposta un'unica autorizzazione annuale da distribuire agli alunni ad inizio anno scolastico. Sarà cura del docente promotore darne comunque comunicazione di volta in volta alle famiglie tramite diario e consegnare il foglio delle uscite compilato in segreteria almeno 5 gg. di anticipo.</p>
----------------	--

DOCENTI ACCOMPAGNATORI	<p>Gli alunni dell'Istituto saranno accompagnati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dai docenti di classe/interclasse per uscite sul territorio (biblioteca, teatro, ecc.) in un rapporto di 1 a 15. 2. Da docenti di classe per le visite o viaggi fuori dal territorio del comune. <p><i>È dovere di ogni team docente individuare gli accompagnatori e i sostituti in caso di necessità, prima di accedere a risorse di interclasse; in tali circostanze è necessario comunque che almeno un docente di classe partecipi all'uscita.</i></p> <p><i>I consigli di classe/interclasse individueranno gli accompagnatori e gli eventuali sostituti prima di presentare le proposte agli organi di competenza.</i></p> <p>I ragazzi dell'Istituto si avvarranno di un docente accompagnatore ogni 15 allievi. Per gli alunni portatori di handicap, se necessario, sarà prevista la vigilanza del docente di sostegno/assistente ad personam, e/o, in casi di grave disagio,</p>
---------------------------	---

	<p>del genitore.</p> <p>A. Eccezionalmente possono partecipare, con funzione di accompagnatori, anche i collaboratori scolastici.</p> <p>B. Le uscite danno seguito al recupero delle ore prestate oltre l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze della scuola e deliberate in seno di contrattazione dagli organi competenti.</p>
--	---

PROPOSTA/E di USCITA	<p>La proposta viene avanzata dal docente promotore nel consiglio di classe/interclasse e inserita nel piano annuale della classe. Il coordinatore consegnerà il piano delle uscite in segreteria entro la data indicata dall'apposita circolare.</p> <p>L'effettuazione sarà comunque subordinata all'acquisizione del consenso delle famiglie ed alla partecipazione dei 2/3 degli alunni.</p>
-----------------------------	---

PROCEDURA ORGANIZZATIVA DI INIZIO ANNO	<p>Nei Consigli di classe/interclasse d'inizio d'anno sarà definito il piano dettagliato delle proposte.</p> <p>Il Dirigente Scolastico, dopo aver controllato la completezza dei dati ed essersi accertato della rispondenza delle iniziative ai criteri sopra citati, avvia una trattativa privata limitatamente alle attività che richiedono l'uso di mezzi di trasporto privato.</p> <p>La Giunta Esecutiva si incarica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acquisire i preventivi pervenuti; ➤ Produrre il prospetto comparativo delle offerte. <p>Il piano generale delle visite e dei viaggi viene approvato, per la verifica della compatibilità finanziaria, dal Consiglio d'Istituto entro la prima metà di DICEMBRE, nella medesima seduta il C.d.I. affiderà l'incarico ad una agenzia viaggi.</p> <p>Nelle more tra l'inizio dell'anno scolastico e l'approvazione del piano generale d'Istituto il Dirigente potrà autorizzare l'effettuazione di visite e viaggi nel rispetto dei criteri di cui alla presente delibera.</p>
---	--

RELAZIONE FINALE	<p>È compito del docente responsabile e dovrà contenere anche indicazioni su eventuali inconvenienti verificatisi nel corso della Visita/Viaggio e proposte per il miglioramento.</p>
-------------------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LAVELLO I"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

OGGETTO: **RELAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA A**

Nel periodo dal _____ al _____ la classe _____ accompagnata dai docenti _____, si è recata in visita guidata a _____

Alunni partecipanti n. _____ Alunni della classe non partecipanti n. _____.

Comportamento degli allievi e considerazioni sul programma svolto
(a cura dei docenti accompagnatori)

Osservazioni sull'organizzazione
(a cura dei docenti accompagnatori)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"LAVELLO I"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

Al Dirigente Scolastico
ICS1– Lavello.

MODULO AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto _____ Genitore dell'alunno _____
nato a _____ il _____ iscritto per l'a.s. 2018/2019 alla classe ___ sez. _____

AUTORIZZO

mio figlio/a a partecipare Visita guidata Viaggio di istruzione a _____
_____ della durata di giorni _____ che si terrà il _____.

Si dichiara di essere a conoscenza:

Delle norme che regolano la partecipazione degli alunni a tale attività:

I viaggi d'istruzione sono a tutti gli effetti attività didattiche, con conseguente valutazione, anche sul piano comportamentale;

L'alunno, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità del viaggio in particolare.

la quota è di €. _____ (salvo conguaglio) e dovrà essere versata entro il _____;

La scuola provvederà a rimborsare gli importi anticipati per le gite in caso di non partecipazione dell'alunno alle seguenti condizioni:

- ☺ che l'agenzia di viaggio preveda il rimborso della quota all'istituto;
- ☺ che l'assenza sia causata da gravi motivi documentati.
- ☺ Durante la visita:
 - ❖ Il gruppo deve mantenersi compatto e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori.
 - ❖ Di esonerare la scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'alunno al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio.
 - ❖ Naturalmente i danni arrecati saranno posti a carico dei responsabili.

REGOLE INDICATIVE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

- 1) Puntualità.
- 2) Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo ricordando di portare sempre con se' il programma dettagliato con numero telefonico dell'Insegnante accompagnatore.
- 3) Rispetto assoluto delle persone, delle cose e dell'ambiente in cui ci si trova.
- 4) Chiarezza, correttezza e rispetto nei confronti di tutti gli accompagnatori.
- 5) Evitare comportamenti esibizionistici o non conformi al comune buon senso.
- 6) Avere sempre un comportamento individuale responsabile.

LAVELLO, lì _____

Firma del genitore