



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "LAVELLO I"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale*

Prot. n. 3911 – C/27

Lavello, 15/09/2018

Ai Genitori degli alunni

Al Personale Docente e ATA

**All'Albo/sito web**

E, p.c.

Alla DSGA

Circolare n. 12

**Oggetto: disposizioni organizzative per regolare l'ingresso e l'uscita degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo Grado – Plesso Matteotti**

### **Premesso che:**

• l'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile (ad esempio nel caso di servizio di scuolabus). La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno.

• La responsabilità per la cosiddetta *culpa in vigilando* deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate.

Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

risulta essere presente al momento dell'evento;

dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.

• Sull'insegnante grava pertanto una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.

• L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo. A questo proposito si vedano gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980.

Nel dialogo con la famiglia gli insegnanti favoriranno l'interiorizzazione delle regole di ingresso e uscita da parte dei genitori, scoraggiando atteggiamenti di eccessiva protezione dei figli che si evidenziano con l'accompagnamento nelle aule e la continua richiesta di colloqui con gli insegnanti, che sarà rimandata negli orari di ricevimento concordati o con specifici appuntamenti stabiliti con il Dirigente scolastico. I genitori potranno utilizzare la forma scritta sul quaderno o diario per eventuali comunicazioni necessarie nel quotidiano.



## **SCUOLA PRIMARIA**

### **INGRESSO**

I docenti in servizio nella prima ora attenderanno dalle 8,25 gli alunni in prossimità delle postazioni di accoglienza e accompagneranno gli alunni all'interno dell'edificio. Gli alunni alle ore 8,25 si riuniranno nelle postazioni concordate con i rappresentanti di classe nello spazio antistante la scuola; le classi PRIME entreranno per ultime e solo questi alunni potranno essere accompagnati direttamente davanti al portone di ingresso: tutti gli alunni entreranno ed usciranno dall'edificio esclusivamente dalla RAMPA laterale e **non dalle scale**.

I collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza dei portoni e delle scale di accesso al primo piano. A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule e/o ai piani.

### **USCITA**

I docenti dell'ultima ora accompagneranno le classi ordinatamente al portone di uscita dove gli alunni saranno consegnati ai genitori o ai loro delegati, con delega scritta consegnata in Segreteria. Le classi si avvieranno verso l'uscita una alla volta senza creare confusione e assembramenti secondo il seguente ordine di uscita: prima le classi prime, poi le seconde, seguono le terze, le quarte ed infine le classi quinte. Le classi si avvieranno una alla volta distanziandosi dalle precedenti. I docenti cureranno che la discesa dalle scale avvenga con tranquillità e compostezza minimizzando i rischi. I collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti nella vigilanza della fase di uscita.

Per consentire il deflusso ordinato degli alunni e la loro sicurezza, i genitori o i loro delegati attenderanno l'uscita delle classi all'esterno della linea gialla antistante la rampa d'ingresso, evitando di accalcarsi in prossimità della stessa ed ostacolando così l'uscita ed il deflusso delle classi. Tale norma di buon senso sarà esecutiva in particolar modo nei giorni di pioggia. I genitori o i loro delegati saranno avvertiti dai collaboratori scolastici sulla classe in uscita ed al solo avvistamento a distanza dell'alunno da prelevare potranno avvicinarsi per l'eventuale protezione del bambino con l'ombrello con immediato allontanamento. Tale avvistamento sarà reso possibile dal rispetto della distanza stabilita con la linea gialla. Ai genitori o ai loro delegati non sarà consentito l'accesso nell'Istituto scolastico e tanto meno nelle aule, soprattutto nei giorni di pioggia, per evitare rischi derivanti dai pavimenti e dalle scale resi scivolosi dal calpestio con calzature bagnate. Gli insegnanti sono invitati a favorire l'interiorizzazione di tale norma da parte dei genitori per evitare richieste insistenti.

In caso di ritardo dei genitori o dei delegati, i docenti attenderanno negli spazi adiacenti al portone di uscita fino a cinque minuti oltre l'orario previsto. Successivamente consegneranno gli alunni ai collaboratori scolastici che trasferiranno gli alunni nello spazio antistante la Segreteria, il cui personale in servizio provvederà a rintracciare telefonicamente i genitori. In assenza di un contatto con i genitori, dopo venti minuti dall'orario di uscita previsto, il Personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il Personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.



## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

I docenti in servizio nella prima ora attenderanno dalle 8,25 gli alunni sulle scale del portone d'ingresso e chiameranno una per volta le rispettive classi accompagnando gli alunni all'interno dell'edificio. Gli alunni, alle ore 8,25, si riuniranno nelle postazioni concordate con i rappresentanti di classe nello spazio antistante la scuola; tutti gli alunni entreranno ed usciranno dall'edificio esclusivamente dalla RAMPA laterale e **non dalle scale**.

I collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza dei portoni e delle scale di accesso al primo piano. A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule e/o ai piani.

### **Collaboratori scolastici**

Nella presente circolare sono più volte menzionati i collaboratori scolastici. Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al Personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al Personale ATA. In particolare, l'art. 47 , comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche del Personale ATA. Infatti, il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare" degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993*