



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LAVELLO I

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

ISTITUTO COMPRESIVO - LAVELLO I
Prot. 0001319 del 23/03/2020
04-06 (Uscita)

Alle Famiglie degli alunni

Agli alunni

Al Personale dell'Istituto

All'Albo/Sito web

Circolare n. 52

OGGETTO: Attivazione account Office 365

L'Istituto Comprensivo LAVELLO I ha attivato la piattaforma didattica **Microsoft Office 365 Education**, che rispetta i criteri stabiliti nel GDPR per la tutela della privacy dei suoi iscritti ([informativa privacy](#)) Ogni utente della piattaforma (personale scolastico e alunni) ha ricevuto un account istituzionale (del tipo **nome.cognome@PZIC89200A.onmicrosoft.it**) e la password per accedere alla piattaforma. Tale password va modificata al primo accesso, seguendo le istruzioni che compariranno a schermo: si consiglia di prenderne nota su un supporto cartaceo e di non comunicare tali credenziali di accesso ad altri, ma solo ai membri della propria famiglia (si ricorda che i genitori hanno la responsabilità anche di quanto i propri figli fanno su internet e sono tenuti a conoscere tutte le credenziali di accesso dei figli a qualsiasi dispositivo digitale, incluso lo smartphone).

Accedendo alla piattaforma si vedranno una serie di App utili per la didattica:

Gli insegnanti stanno organizzando dei gruppi di lavoro mediante l'app **Teams**, un ambiente di apprendimento in cui gli alunni trovano non solo le lezioni e il materiale caricato, ma anche una chat di classe con l'insegnante/gruppo di insegnanti e il luogo in cui questi possono organizzare le dirette web, se occorre.



Agli alunni occorre poter utilizzare un dispositivo digitale (computer, tablet o smartphone) per accedere alla piattaforma, secondo le istruzioni che vengono riportate nel **Registro elettronico**, che rimane lo strumento principale per dare indicazioni agli alunni e in questo verranno riportate tutte le attività svolte sulla piattaforma, come di consueto.

Ai genitori si chiede di favorire l'accesso dei figli a questi dispositivi (che può essere controllato mediante applicativi di **Parental control**, come Family Link per dispositivi Android, ad esempio, o app come Qustodio) e di supportarli nella navigazione e consultazione del materiale.

Dato il prolungarsi dell'emergenza, non è pensabile che la situazione ritorni alla normalità in breve tempo, per cui gli insegnanti si stanno organizzando per attuare la didattica a distanza secondo le modalità indicate dal Governo: non si tratta quindi di inviare materiale da studiare autonomamente, ma bisogna aprire un canale di comunicazione nei due sensi e la piattaforma didattica è lo strumento ideale, già adottato da moltissime scuole anche prima dell'emergenza per il coronavirus. A prescindere dalla situazione attuale, utilizzare una piattaforma consente agli insegnanti di attuare una didattica innovativa per lo sviluppo delle competenze digitali, oggi indispensabili nel mondo del lavoro.

Indicazioni per le dirette video

Nel caso in cui gli insegnanti realizzassero delle dirette video sulla piattaforma, gli alunni dovranno rispettare queste semplici istruzioni:

- predisporre tutto il materiale necessario, comunicato preventivamente dall'insegnante
- spegnere il proprio microfono ed eventualmente anche la propria webcam per alleggerire "il peso" del collegamento
- chiedere la parola all'insegnante mediante la chat collegata, che aprirà il microfono dell'alunno al momento opportuno
- rispettare i turni di parola, come in classe
- non divulgare in rete quanto viene comunicato mediante la piattaforma didattica.

Linee guida e netiquette per le Riunioni di Teams

INDICAZIONI GENERALI

La piattaforma didattica **Office 365 Education** comprende diverse app, tra cui **Teams**, che permette la comunicazione tra insegnanti e alunni tramite chat, dirette video, scambio di file e molto altro.

È consigliato scaricare l'**app Teams** sui propri dispositivi, piuttosto che utilizzare quella online: si potranno ricevere le notifiche e la connessione migliorerà

(<https://teams.microsoft.com/downloads>).





La Didattica a distanza (DaD) non è come quella in presenza ma, analogamente ad essa, richiede di rispettare alcune buone regole di comportamento che agevolano il collegamento e la realizzazione di quanto programmato dagli insegnanti.

LINEE GUIDA PER L'ALUNNO

Fare didattica a distanza non significa che quello che si fa on-line non venga considerato parte della programmazione didattica: quando si rientrerà a scuola, gli argomenti non verranno trattati nuovamente ma gli insegnanti verificheranno la corretta comprensione da parte degli alunni e si proseguirà con quanto programmato. Le attività proposte on-line vengono valutate dai docenti con le modalità e il peso che essi decidono di attribuirvi. Ti viene chiesto di partecipare attivamente alle attività proposte dagli insegnanti; ricorda che anche l'impegno e la collaborazione costituiscono elementi di valutazione.

Se l'insegnante decide di fare uso delle dirette video ("Riunioni") e delle chat, riguardo al tuo comportamento devi seguire alcuni consigli di buon senso, di rispetto e di buona educazione (la netiquette), esattamente come avviene in classe:

- segui scrupolosamente le istruzioni comunicate dall'insegnante
- accedi alle Riunioni annunciate dagli insegnanti con la tua webcam e il microfono spenti: potrai attivarli solo quando l'insegnante te ne darà il permesso (chiedi la parola nella chat collegata e poi attiva solo il microfono; l'insegnante ti dirà se attivare anche la tua webcam)
- **non devi scattare foto o fare screenshot, né registrare o condividere esternamente nulla di quanto viene inserito sulla piattaforma didattica**
- non fare un uso improprio degli strumenti a disposizione: ad es. postare messaggi inutili nella chat, o con troppe emoji, adesivi, eccetera, altrimenti gli insegnanti toglieranno a tutti gli alunni la possibilità di usarli
- durante la diretta video non devi rimuovere i partecipanti del Team
- se vieni citato ("menzionato") in una conversazione, è buona norma mettere un like usando le emoticon in alto a destra sul messaggio oppure rispondere, per mostrare che hai visto il messaggio rivolto a te
- i messaggi vengono letti da tutti: rileggili prima di postarli e controlla che non contengano errori o che siano offensivi per qualcuno
- se vedi che un compagno è in difficoltà con qualche procedura e tu sai come fare, aiutalo.

COME STARE SEDUTI QUANDO SI USA IL computer

- **è bene non passare troppo tempo di seguito davanti ad uno schermo**: bisogna garantire dei momenti di pausa, alzarsi e muoversi almeno ogni ora



- distogliere spesso lo sguardo dallo schermo, possibilmente fissando un punto lontano, ricordarsi di battere le palpebre e tenere umidi gli occhi

- gli occhi dovrebbero trovarsi appena al di sopra del bordo superiore dello schermo: è possibile alzare il fondo del pc portatile appoggiando dei libri al di sotto o gli appositi supporti

- **stare seduti eretti e con le spalle rilassate**

- il gomito dovrebbe formare un angolo di 90° con la tastiera

- è bene appoggiare i piedi su un poggiatesta, che si può sostituire con dei libri che non si usano più o una scatola.

SI



NO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993