



Ministero dell'Istruzione
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
LAVELLO I**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

ISTITUTO COMPrensIVO - LAVELLO I
Prot. 0002137 del 25/05/2020
07 (Uscita)

Al Personale ATA:
Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici
Alla DSGA
Agli Atti
All'Albo/sito web

CIRCOLARE N. 76

Oggetto: richiesta congedo ordinario e festività soppresse personale ATA – PIANO FERIE A.S. 2019/2020.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS. LL. a presentare la richiesta di congedo in oggetto per l'a. s. in corso, entro e non oltre il 30 maggio c.a.

Il piano ferie verrà predisposto dal Dsga e autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il 15 giugno c.a., assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte **salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, in particolare, da provvedimenti normativi e/o disposizioni riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/20 e di avvio dell'anno scolastico 2020/21.**

Dal termine delle attività didattiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici, solo nella sede centrale, e n. 2 assistenti amministrativi, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm. ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo tra il 1° luglio e il 31 agosto. Le festività soppresse devono essere fruiti, improrogabilmente, entro il 31 agosto di ogni anno, pena la decadenza del diritto.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2020, se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale).

Al fine di evitare la concentrazione di richieste contemporanee e continuative nei mesi di luglio e agosto e di programmare anticipatamente le turnazioni, nell'interesse del Personale stesso e nel rispetto dei livelli minimi, si invita il Personale a concordare con i colleghi, prima della presentazione della domanda di ferie, i periodi da richiedere.

Durante i mesi di luglio e agosto, essendo chiusi i plessi della Scuola Infanzia e delle Scuole Primarie, Matteotti e S. Anna, i Collaboratori Scolastici interessati presteranno servizio



presso la sede centrale, per garantire una giusta rotazione delle presenze e della fruizione delle ferie a tutto il Personale.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e, comunque, senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Si rammenta che i 2 giorni restanti, nel corrente a.s., di chiusura prefestiva della Scuola (1 giugno e 14 agosto 2020, deliberati dal Consiglio d'Istituto), devono essere coperti con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività soppresse.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993*