



Ministero dell'Istruzione
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LAVELLO I**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale



ISTITUTO COMPRENSIVO - LAVELLO I
Prot. 0007159 del 18/11/2020
04 (Uscita)

Ai Docenti

Ai Genitori degli alunni

Al personale ATA

Alla RSU

All'USR Basilicata

All'UST Potenza

Al Sindaco del Comune di LAVELLO

Al Comandante della Polizia Locale

Agli Atti

All'Albo/sito web

Circolare n. 18

OGGETTO: sospensione dell'attività didattica in presenza dal 17 novembre 2020 al 3 dicembre 2020 –
Ordinanza n. 44 del 15/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Basilicata n. 44 del 15 novembre 2020 contenente
"Ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19";

VISTE le note operative per la DDI prot. n. 2002 del 09/11/2020;

VISTA la nota Dipartimentale n. 1990 del 05/11/2020;

CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche in presenza della scuola Primaria e Secondaria
di I grado;

RITENUTO necessario attivare la DDI per tutte le classi dell'Istituto, ad esclusione della scuola
dell'Infanzia;

TENUTO CONTO della propria Circolare n. 17 prot. n. 7056 del 16/11/2020

DISPONE

Per il personale docente

La sospensione delle attività in presenza per tutte le classi della scuola primaria e secondaria di I grado
dell'istituto, **da martedì 17 novembre a giovedì 3 dicembre 2020.**

I docenti con alunni i cui genitori autorizzeranno forme flessibili nell'organizzazione delle attività
didattiche (DPCM 03/11/2020, art. 1, c. 9, lett. s) saranno tenuti alla presenza a scuola, da dove
svolgeranno DDI garantendo comunque l'attività didattica agli altri alunni della classe collegati da casa.

Gli alunni e le insegnanti della scuola dell'infanzia continueranno a svolgere regolarmente l'attività
didattica in presenza.



Pertanto, fino al 3 dicembre 2020 le lezioni, come indicato nel Piano per la Didattica Digitale Integrata, per tutte le classi interessate, si svolgeranno in modalità sincrona utilizzando l'applicazione **Teams**, tramite la piattaforma Microsoft Office 365 Education in dotazione. Le lezioni avranno una durata di 45/50 minuti e per tutelare alunni e docenti da un'eccessiva esposizione ai videotermini, saranno intervallate da una pausa di 10/15 minuti.

Per chiarimenti e/o difficoltà ci si potrà rivolgere all'Animatore digitale, ai componenti del Team digitale, inviando un'email all'indirizzo pzic89200a@istruzione.it

Per il personale ATA

Il personale amministrativo continuerà a svolgere, come sempre, ciascuno per il proprio ufficio, l'orario ordinario di 36 ore settimanali. Eventuali richieste di smart working saranno valutate singolarmente.

La DSGA gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà le attività dei servizi generali ed amministrativi e garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Inoltre coordinerà la sua attività con quella della DS a cui riferirà quotidianamente, opererà secondo il suo orario di servizio ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà la sua presenza da remoto anche in altro orario.

I collaboratori scolastici saranno regolarmente in servizio e saranno istruiti dalla DSGA in ordine alle necessità di pulire, igienizzare, sanificare e arieggiare tutti i locali dell'Istituto.

La Dirigente scolastica garantirà, come sempre, la sua costante reperibilità. Coordinerà le attività didattiche ed amministrative in svolgimento e, per la parte di competenza propria e del suo Ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate.

Tutto il personale continuerà ad adottare scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee a tutelare la salute propria e altrui nonché a prevenire il contagio, come indicato nel Protocollo di sicurezza COVID per la ripresa delle attività didattiche adottato da questa Istituzione scolastica.

Tutto il personale e i genitori sono tenuti a consultare quotidianamente il sito della scuola, la posta istituzionale e personale oltre che il registro elettronico.

Sarà sempre possibile contattare gli Uffici di Segreteria scrivendo un'email all'indirizzo pzic89200a@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993*