



Ministero dell'Istruzione
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
LAVELLO I**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

ISTITUTO COMPrensIVO - LAVELLO I
Prot. 0001395 del 28/02/2021
04 (Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori e agli alunni
Alla DSGA
Al Personale ATA
Alla RSU
All'USR Basilicata
All'UST Potenza
Al Sindaco del Comune di Lavello
Al Comandante della Polizia Locale
Sito - Albo - Atti

CIRCOLARE N. 33

Oggetto: **Sospensione dell'attività didattica in presenza.** Ordinanza del Ministero della Salute del 27.02.2021. Ordinanza del Presidente della Regione Basilicata n. 5 del 27 Febbraio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1 dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 27.02.2021 relativa alle "Misure di contenimento del contagio nella Regione Basilicata";
VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Basilicata n. 5 del 27 Febbraio 2021 contenente "Ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19".
CONSIDERATO il DPCM n. 194 del 14.01.2021, art. 3, c. 4, lett. f ;
CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado;
RITENUTO necessario attivare la DDI per tutte le classi dell'Istituto, ad esclusione della Scuola dell'Infanzia;
VISTO l'aggiornamento del DVR (rischio biologico);
SENTITA la RSU per le vie brevi;
TENUTO CONTO della Circolare n. 15 Prot. n. 7011 del 13-11-2020 e della Circolare n. 17 Prot. n. 7056 del 16/11/2020

DISPONE

Per gli alunni e per il personale docente

la sospensione delle lezioni in presenza per le classi seconde e terze della scuola secondaria, da lunedì 1° marzo a venerdì 12 marzo 2021 (art. 1 Ordinanza del Ministero della Salute del 27.02.2021) e per tutte le classi della scuola primaria e per le classi prime della secondaria di primo grado dell'Istituto, da **lunedì 1° a venerdì 5 marzo 2021** (Ordinanza del Presidente della Regione Basilicata n. 5 del 27 Febbraio 2021).

I docenti con alunni i cui genitori chiederanno forme flessibili nell'organizzazione delle attività didattiche (DPCM n. 194 del 14.01.2021, art. 3, c. 4, lett. f) saranno tenuti alla presenza a scuola, da dove svolgeranno DDI, garantendo comunque l'attività didattica agli altri alunni della classe collegati da casa.

Le insegnanti della scuola dell'infanzia continueranno a svolgere regolarmente l'attività didattica in presenza.



Pertanto, da lunedì 01.03.2021 a venerdì 12.03.2021 per le classi seconde e terze della secondaria e da lunedì 01.03.2021 a venerdì 5.03.2021 per le classi della scuola primaria e le classi prime della secondaria, le lezioni, come previsto dal Piano per la Didattica Digitale Integrata, si svolgeranno in modalità sincrona, utilizzando l'applicazione TEAMS, tramite la piattaforma Microsoft OFFICE 365 Edu, in dotazione alla nostra scuola. Le lezioni avranno la durata di 45 minuti e, per tutelare alunni e docenti da un'eccessiva esposizione ai videotermini, saranno intervallate da una pausa di 10/15 minuti.

L'orario delle lezioni sarà invariato, secondo le indicazioni e gli orari già resi noti con Circolare del 13.11.2020 prot. n. 7011, a cui si rimanda per ogni ulteriore chiarimento.

I docenti in servizio provvederanno ad avviare il collegamento per la lezione su Teams di Microsoft Office (eventualmente anche da scuola).

Per chiarimenti e/o difficoltà ci si potrà rivolgere all'Animatore digitale, al Team digitale o, tramite mail, all'assistente Tecnico informatico all'indirizzo pzic89200a@istruzione.it

Per il Personale ATA

Il personale amministrativo continuerà a svolgere, come sempre, ciascuno per il proprio ufficio, l'orario ordinario 7:30 — 14:42. Se possibile, eventuali richieste di *smart working* saranno valutate singolarmente.

La DSGA gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale.

Coordinerà le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Inoltre, coordinerà la sua attività con quella del DS a cui riferirà quotidianamente, opererà secondo il suo orario di servizio ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà la sua presenza da remoto anche in altro orario.

I collaboratori scolastici saranno regolarmente in servizio e saranno istruiti dalla DSGA in ordine alla necessità di pulire, igienizzare e arieggiare tutti i locali dell'Istituto.

Il DS garantirà, come sempre, la sua costante reperibilità. Coordinerà le attività didattiche ed amministrative in svolgimento e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate.

Tutto il personale continuerà ad adottare scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee a tutelare la salute propria e altrui nonché per prevenire il contagio, come indicato nel Protocollo di sicurezza COVID per la ripresa delle attività didattiche adottato da questa Istituzione scolastica.

Tutto il personale e i genitori sono tenuti a consultare quotidianamente il sito della scuola, la mail istituzionale e personale oltre che il registro elettronico.

Sarà sempre possibile contattare gli Uffici di Segreteria scrivendo una mail all'indirizzo pzic89200a@istruzione.it

Si ringrazia per la collaborazione e si rinnova a tutti l'invito ad un impegno fattivo tra Scuola, famiglia e studenti affinché tutti adottino un comportamento diligente e prudente atto a scongiurare episodi che esponano al rischio la salute della comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993