



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
LAVELLO I**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

ISTITUTO COMPRENSIVO - LAVELLO I  
Prot. 0002486 del 22/04/2021  
04 (Uscita)

Ai Docenti  
Ai Genitori e agli alunni  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
Alla RSU  
All'USR Basilicata  
All'UST Potenza  
Al Sindaco del Comune di Lavello  
Al Comandante della Polizia Locale  
Sito - Albo - Atti

### CIRCOLARE N. 46

Oggetto: **Sospensione dell'attività didattica in presenza dal 22 al 30 aprile 2021.** Ordinanza del Presidente della Regione Basilicata n. 19 del 21.04.2021.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Basilicata n. 19 del 21 Aprile 2021 contenente "Misure urgenti di contenimento del contagio da COVID- 19" che si allega;

VISTO il Regolamento di Istituto e in particolare il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata;  
RITENUTO necessario attivare la DDI per tutte le classi/sezioni dell'Istituto, inclusa la scuola dell'infanzia;

FATTA SALVA "la possibilità di svolgere attività in presenza in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 89 del 7 agosto 2020 e dall'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata".

VISTO l'aggiornamento del DVR (rischio biologico);

TENUTO CONTO della Circolare n. 15 Prot. n. 7011 del 13-11-2020 e della Circolare n. 17 Prot. n. 7056 del 16/11/2020

#### DISPONE

#### Per gli alunni e per il personale docente

la sospensione delle lezioni in presenza per tutte le classi/sezioni da **giovedì 22 aprile a venerdì 30 aprile 2021**

I docenti con alunni i cui genitori chiederanno forme flessibili nell'organizzazione delle attività didattiche (DPCM n. 194 del 14.01.2021, art. 3, c. 4, lett. f) saranno tenuti alla presenza a scuola, da dove svolgeranno DDI, garantendo comunque l'attività didattica agli altri alunni della classe collegati da casa.

Pertanto, da giovedì 22.04.2021 a venerdì 30.04.2021 le lezioni, come previsto dal Piano per la Didattica Digitale Integrata, si svolgeranno in modalità sincrona, utilizzando l'applicazione TEAMS, tramite la piattaforma Microsoft OFFICE 365 Edu, in dotazione alla nostra scuola. Le lezioni avranno la durata di



45 minuti e, per tutelare alunni e docenti da un'eccessiva esposizione ai videotermini, saranno intervallate da una pausa di 10/15 minuti.

L'orario delle lezioni sarà invariato, secondo le indicazioni e gli orari già resi noti con Circolare del 13.11.2020 prot. n. 7011, a cui si rimanda per ogni ulteriore chiarimento.

I docenti in servizio provvederanno ad avviare il collegamento per la lezione su Teams di Microsoft Office (eventualmente anche da scuola).

Per chiarimenti e/o difficoltà ci si potrà rivolgere all'Animatore digitale, al Team digitale o, tramite mail, all'assistente Tecnico informatico all'indirizzo [pzic89200a@istruzione.it](mailto:pzic89200a@istruzione.it)

### **Per il Personale ATA**

Il personale amministrativo continuerà a svolgere, come sempre, ciascuno per il proprio ufficio, l'orario ordinario 7:30 — 14:42. Se possibile, eventuali richieste di *smart working* saranno valutate singolarmente.

La DSGA gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale.

Coordinerà le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Inoltre, coordinerà la sua attività con quella del DS a cui riferirà quotidianamente, opererà secondo il suo orario di servizio ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà la sua presenza da remoto anche in altro orario.

I collaboratori scolastici saranno regolarmente in servizio e saranno istruiti dalla DSGA in ordine alla necessità di pulire, igienizzare e arieggiare tutti i locali dell'Istituto.

Il DS garantirà, come sempre, la sua costante reperibilità. Coordinerà le attività didattiche ed amministrative in svolgimento e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate.

Tutto il personale continuerà ad adottare scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee a tutelare la salute propria e altrui nonché per prevenire il contagio, come indicato nel Protocollo di sicurezza COVID per la ripresa delle attività didattiche adottato da questa Istituzione scolastica.

Tutto il personale e i genitori sono tenuti a consultare quotidianamente il sito della scuola, la mail istituzionale e personale oltre che il registro elettronico.

Sarà sempre possibile contattare gli Uffici di Segreteria scrivendo una mail all'indirizzo [pzic89200a@istruzione.it](mailto:pzic89200a@istruzione.it)

Si ringrazia per la collaborazione e si rinnova a tutti l'invito ad un impegno fattivo tra Scuola, famiglia e studenti affinché tutti adottino un comportamento diligente e prudente atto a scongiurare episodi che esponano al rischio la salute della comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*