



Ministero dell'Istruzione

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LAVELLO I

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale



ISTITUTO COMPRENSIVO - LAVELLO I  
Prot. 0008670 del 11/12/2021  
07-07 (Uscita)

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Agli atti/Sito web

## Circolare n. 54

### OGGETTO: obbligo vaccinale – chiarimenti

In considerazione dei diversi quesiti relativi all'obbligo vaccinale, stabilito dal DL del 24 novembre 2021, in seguito anche alla Nota del Ministero dell'Istruzione del 7 dicembre 2021, si intende con la presente fornire alcuni chiarimenti sulle procedure da seguire.

Dal **15 dicembre 2021** per il personale scolastico è obbligatorio il green pass rafforzato, che si può ottenere con la vaccinazione o in seguito a guarigione dal Covid 19, non più tramite l'effettuazione dei tamponi utili per il green pass base. Per il personale scolastico sprovvisto di vaccinazione, vige l'obbligo di sottoporsi alla prima dose e dopo 28 giorni alla seconda dose del vaccino. Il green pass verrà rilasciato dopo il 15° giorno dalla prima dose. Il personale che ha già effettuato la vaccinazione precedentemente con due dosi dovrà sottoporsi alla terza dose entro la data di scadenza del green pass (nove mesi dall'ultima dose), ma non prima di cinque mesi dalla seconda dose. Il green pass in possesso, dunque, sarà utile fino alla scadenza dei nove mesi e gli strumenti di verifica ne rileveranno la validità. Stessa situazione per il personale che ha contratto il Covid, per il quale però la vaccinazione potrà avvenire dopo tre mesi dalla guarigione e dopo sei mesi dalla seconda dose.

**Si fa presente che il personale che ha completato il percorso vaccinale non dovrà inviare alcuna certificazione, in quanto la scuola verifica lo stato della situazione del personale docente e Ata attraverso la piattaforma Sidi messa a disposizione dal Ministero.** Si sottolinea inoltre che l'obbligo vaccinale viene rilevato solo ed esclusivamente per il personale in servizio. Per il personale che usufruisce di ferie, aspettativa, malattia o altri permessi l'obbligo vaccinale inizia dal momento in cui si riprende il servizio. Nel caso in cui la piattaforma dovesse rilevare il mancato possesso del green pass del personale in servizio, il Dirigente Scolastico dovrà attivare la seguente procedura:

- invitare senza indugio gli inadempienti a produrre entro 5 giorni la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione, il differimento o l'esenzione della stessa
- richiedere la documentazione attestante la prenotazione di vaccinazione da eseguirsi entro 20 giorni dall'invito. In caso di presentazione della documentazione, il dirigente invita gli interessati a trasmettere immediatamente, comunque non oltre 3 giorni dalla somministrazione, la certificazione attestante l'avvenuta vaccinazione
- procedere, in caso di mancata presentazione della documentazione, all'immediata sospensione



dal diritto a svolgere l'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per il periodo di sospensione, non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento. La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte dell'interessato al datore di lavoro dell'avvio e del successivo completamento del ciclo vaccinale entro la data prevista.

Durante i cinque giorni concessi per regolarizzare la posizione vaccinale, il dipendente può svolgere il proprio servizio esibendo il green pass base. I cinque giorni si intendono consecutivi, comprensivi anche delle festività. Per il personale extrascolastico (assistenti all'autonomia e alla comunicazione, addetti al servizio di refezione scolastica), secondo quanto stabilito dalla Nota del 7 dicembre scorso, è richiesto soltanto il green pass base. Stessa situazione per gli ingressi all'interno della scuola di genitori e utenti esterni. L'Istituto provvederà a verificare il green pass del personale esterno e del personale extrascolastico attraverso i dispositivi gestiti dai delegati del dirigente scolastico.

In allegato la Nota del Ministero dell'Istruzione del 7 dicembre 2021.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993*