



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LAVELLO I

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO - LAVELLO I
Prot. 0000107 del 08/01/2022
V-7 (Uscita)

Ai Docenti
Alla Animatrice digitale
Al Personale ATA
Ai Genitori
All'Albo/Sito web

Circolare n. 68

OGGETTO: Ordinanza del Sindaco dell' 08/01/2022 n. 4 – sospensione attività didattiche in presenza dal 10 al 14 gennaio 2022. Indicazioni operative per la didattica a distanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza sindacale in oggetto che dispone la sospensione delle attività didattiche in presenza a decorrere dal 10 gennaio e fino al 14 gennaio 2022, salvo proroghe;
VISTO il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata deliberato dagli organi collegiali dell'Istituto e inserito nel Vademecum delle misure organizzativo-didattiche per la ripresa delle lezioni, pubblicato sul sito istituzionale

DISPONE

l'attivazione della didattica a distanza come segue:

SCUOLA DELL'INFANZIA: 5 ore per ciascuna sezione da articolare in base alle attività proposte.

L'organizzazione didattica prevederà l'interazione docente/alunno con l'intero gruppo classe e/o in piccolo gruppo. Il Piano di lavoro settimanale avrà la triplice funzione:

1. formulare una proposta di lavoro coerente (per criteri, approcci, metodi, strumenti, ecc.), organica (comprendente tutti i Campi di esperienza), sostenibile (in termini di impegno da parte degli alunni e delle famiglie), orientata agli obiettivi trasversali del curriculum (seppur necessariamente rimodulata nelle conoscenze e nelle abilità specifiche, nelle competenze);
2. orientare e agevolare l'organizzazione del lavoro da parte degli alunni;
3. mettere i genitori nella condizione di poter gestire lo svolgimento delle attività e dei seguenti compiti:
 - scaricare dalla piattaforma i materiali didattici;
 - caricare sulla piattaforma le consegne richieste;
 - monitorare e sostenere i figli;
 - gestire la relazione con la scuola e con i docenti.

L'orario per la Didattica a distanza sarà depositato o trasmesso presso gli uffici di segreteria ad integrazione dell'orario di Didattica in presenza secondo un programma dettagliato e comunicato alle famiglie

SCUOLA PRIMARIA: 15/20 ore settimanali per le classi II, III, IV, V e 10/15 ore per le classi I.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico saranno da



prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione pari a 15 ore per la Scuola primaria (10 per le classi Prime).

A ciascun alunno saranno garantite:

15 ore settimanali di lezione in video- presenza, tre ore giornaliere ripartite su cinque giorni, per le classi seconde, terze, quarte e quinte da effettuarsi secondo l'orario concordato tra i docenti;

10 ore settimanali di lezione distribuite su cinque giorni per le classi prime da effettuarsi secondo l'orario concordato tra i docenti.

L'organizzazione didattica prevederà l'interazione docente/alunno con l'intero gruppo classe e/o in piccolo gruppo. Il Piano di lavoro settimanale avrà la triplice funzione:

1. formulare una proposta di lavoro coerente (per criteri, approcci, metodi, strumenti, ecc.), organica (comprendente tutte le discipline), sostenibile (in termini di impegno da parte degli alunni e delle famiglie), orientata agli obiettivi trasversali del curriculum (seppur necessariamente rimodulata nelle conoscenze e nelle abilità specifiche delle discipline);
2. orientare e agevolare l'organizzazione del lavoro da parte degli alunni;
3. mettere i genitori nella condizione di poter gestire il lavoro scolastico dei figli, nello svolgimento dei seguenti compiti: – scaricare dalla piattaforma i materiali didattici; – caricare sulla piattaforma le consegne richieste; – monitorare e sostenere il lavoro dei figli; – gestire la relazione con la scuola e con i docenti.

L'orario per la DDI sarà depositato o trasmesso presso gli uffici di segreteria ad integrazione dell'orario di Didattica in presenza secondo un programma dettagliato e comunicato alle famiglie.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: 20 ore settimanali per classe.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione pari a 20 ore per la Scuola Secondaria di Primo Grado che andranno presentate con approvazione del C.D, ad inizio d'anno scolastico.

A ciascun alunno saranno garantite venti ore settimanali di lezione in video- presenza, quattro ore giornaliere ripartite su cinque giorni, per le classi prime, seconde e terze da effettuarsi secondo l'orario concordato tra i docenti.

L'organizzazione didattica prevederà l'interazione docente/alunno con l'intero gruppo classe e/o in piccolo gruppo. Il Piano di lavoro settimanale avrà la triplice funzione:

1. formulare una proposta di lavoro coerente (per criteri, approcci, metodi, strumenti, ecc.), organica (comprendente tutte le discipline), sostenibile (in termini di impegno da parte degli alunni e delle famiglie), orientata agli obiettivi trasversali del curriculum (seppur necessariamente rimodulata nelle conoscenze e nelle abilità specifiche delle discipline);
2. orientare e agevolare l'organizzazione del lavoro da parte degli alunni;
3. mettere i genitori nella condizione di poter gestire il lavoro scolastico dei figli, nello svolgimento dei seguenti compiti: – scaricare dalla piattaforma i materiali didattici; – caricare sulla piattaforma le consegne richieste; – monitorare e sostenere il lavoro dei figli; – gestire la relazione con la scuola e con i docenti.

L'orario per la DDI sarà depositato o trasmesso presso gli uffici di segreteria ad integrazione dell'orario di Didattica in presenza secondo un programma dettagliato e comunicato alle famiglie

La valutazione degli alunni della scuola Primaria e Secondaria seguirà le Indicazioni Ministeriali riportate nella normativa indicata in precedenza e gli adeguamenti necessari rilevati dai Dipartimenti e deliberati dal Collegio docenti.

Si ricordano inoltre le indicazioni operative per i docenti e i genitori

- **Indicazioni operative per la Didattica a Distanza per i docenti**



- Mantengono i contatti giornalieri con i bambini o gruppi di bambini attraverso i canali ufficiali propri dell'I.C. LAVELLO Primo.
- Organizzano proposte didattiche giornaliere o settimanali in linea con la progettazione annuale di Plesso o Sezione e PTOF d'Istituto.
- Si impegnano a limitare, per quanto possibile, l'utilizzo di materiale cartaceo (stampe di file) per i lavori proposti.
- Si impegnano a proporre esperienze didattiche ed attività in numero equilibrato e rispondente alle esigenze dei bambini e bambine.

- **Indicazioni operative per la Didattica a Distanza per i genitori**

- Considerata la tenera età degli alunni, la didattica a distanza (DAD) deve svolgersi alla presenza dei genitori.
- I genitori accedono in Piattaforma Microsoft/Teams utilizzando le credenziali che sono state fornite dall'Istituto nel corso dell'anno scolastico; tali credenziali non devono essere cedute a terzi ed accompagnano l'alunno dalla scuola dell'Infanzia alla Secondaria di Primo Grado. Si contatta il docente in caso di smarrimento delle stesse.
- Le regole della didattica in presenza, valgono anche per quella a distanza: rispetto del turno di parola e ascolto del compagno o compagna che parla.
- Nei limiti delle esigenze della famiglia, i bambini partecipano alle proposte didattiche delle insegnanti (es. videoconferenze calendarizzate con un anticipo di 5 gg, richiesta di elaborati su argomenti trattati in piattaforma Teams).

Strumenti da utilizzare

Si utilizzerà la Piattaforma d'Istituto Microsoft Office 365, la piattaforma del Registro Argo, le applicazioni specifiche dello stesso Registro e altri strumenti tecnologici condivisi ed ufficiali dell'I.C.

Tutto il **personale ATA** (personale amministrativo e collaboratori scolastici) sarà in servizio per la giornata di lunedì dalle ore 8:00 alle ore 15:12.

Per le giornate successive saranno date indicazioni precise nella giornata di lunedì 10 gennaio da parte del DSGA anche tenendo conto delle esigenze di servizio dell'ufficio di direzione e dell'ufficio di segreteria in questo periodo dedicato alle iscrizioni per l'anno scolastico 2022/2023.

A tutto il personale in presenza è richiesta, come al solito, una scrupolosa osservanza delle norme anti-contagio così come previsto dal protocollo adottato da questa Istituzione Scolastica. In particolare si sottolinea l'importanza di indossare anche la visiera facciale a tutti i collaboratori scolastici addetti all'accoglienza.

- ***Si allega Ordinanza Sindacale n. 4 dell' 8 gennaio 2022.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993*