

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO LAVELLO

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesta Scuola in qualità di _____

C.T.I. (ruolo) C.T.D. (supplenza annuale 30/06- 31/08) C.T.D. (supplenza breve)

CHIEDE

Alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____

per ore _____ dalle ore _____ alle ore _____ il _____

per il motivo sotto indicato:

- Aspettativa : famiglia lavoro personali studio (la certificazione sarà richiesta dall'Ufficio)
- Assenza per malattia (allegare certificato medico ed eventuale cambio di indirizzo di reperibilità)
- Assenza per visita medica, prestazione specialistica, analisi cliniche (allegare certificato)
- Congedo parentale: 1-8 anni (ex facoltativa) (allegare certificato)
- malattia del bambino fino a 3 anni (allegare certificato)
- malattia del bambino 3-8 anni (allegare certificato)
- Corsi di aggiornamento (max 5 giorni all'anno) (allegare tipologia e attestati)
- Gravidanza e puerperio (legge 1204/71 e successive modifiche ed integrazioni) (la certificazione sarà richiesta dall'Ufficio). Nell'interdizione per gravi complicanze alla gestazione (inviare copia della domanda fatta all'Ispettorato del lavoro)
- Gravi patologie (allegare certificato)
- Permesso retribuito /non retribuito per concorsi-esami (max 8 giorni compreso i viaggi) (allegare certificato)
- Permesso per lutto (max 3 gg. per evento) (allegato A)
- Permesso retribuito /non retribuito per motivi familiari o personali (max 3 gg. all'anno) (allegare autocertificazione)
- Permesso retribuito per matrimonio (max 15 gg.)
- Permesso retribuito per ore di studio (allegare certificazioni)
- Permesso retribuito L.104/92 art. 33
- Permessi retribuiti per eventi e cause gravi (art.4 legge 53/2000)
- Permesso per donazione del sangue (allegare certificato)
- Permesso sindacale (allegare certificato)
- Permesso per amministratori enti locali (allegare certificato)
- Permesso orario (non più del 50% dell'orario di giornata con obbligo di recupero stabilito dalla scuola)
- Ricovero ospedaliero (allegare certificato)
- Adempimento funzione di giudice popolare o testimone processi civili (art.255) e penali (art.132 e 133)
- Altro _____

A tal fine allega: n° _____ certificati / autocertificazioni n° _____ documenti da esibire al rientro

Data _____ Firma _____

Visto DSGA

Annotazioni del Dirigente Scolastico

- Si autorizza Non si autorizza
- Controllo sulle autocertificazioni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO