



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
LAVELLO I



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

ISTITUTO COMPrensIVO - LAVELLO I
Prot. 0001950 del 12/05/2020
06-03 (Uscita)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ALLEGATA AL CONTO CONSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019



Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 129 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti, al fine di ottenere il parere di regolarità contabile, e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

La presente relazione tecnico-finanziaria ha lo scopo di illustrare l'andamento della gestione finanziaria dell'Istituto e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F., confrontando la programmazione iniziale, come definita nel Programma annuale 2019, con l'andamento effettivo della gestione nel corso di tutto l'esercizio. Il Programma annuale esprime il raccordo tra le risorse disponibili e gli obiettivi programmati attraverso una gestione amministrativa dinamica e trasparente.

Entro la disponibilità dei mezzi finanziari gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle loro famiglie. Il Dirigente Scolastico ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali e umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel Programma annuale e posti a motivazione di ogni attività/progetto.

Come evidenziato nel Programma annuale, le risorse disponibili sono state indirizzate sui seguenti elementi progettuali, individuati come prioritari:

- Funzionamento della normale attività didattica: piena attuazione delle attività programmate nei vari ordini di scuola al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti;
- Ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di apprendimento/insegnamento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano dell'Offerta Formativa, con attività progettuali diversificate e qualificate, anche di natura laboratoriale, rispondenti il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- Coinvolgimento delle famiglie, di Associazioni e degli Enti locali nella realizzazione di alcune iniziative e progetti per una maggiore apertura/conoscenza del territorio;
- Realizzazione di interventi didattici e formativi finalizzati all'applicazione del D. L n. 81/2008 e ss.mm. ii. in materia di sicurezza nelle scuole;
- Prosecuzione, con l'attuazione del piano digitale, della "dematerializzazione" dell'azione amministrativa.

Le famiglie degli alunni hanno contribuito alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, in particolare per quanto riguarda:

- visite guidate, viaggi di istruzione, partecipazione a rappresentazioni teatrali e spettacoli;
- rinnovo assicurazione contro gli infortuni e R.C. degli alunni;
- acquisto di materiale per la sicurezza.

La presente relazione vuole rendere conto, in modo accessibile e trasparente, della gestione della nostra scuola e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati delineando gli elementi fondamentali, quali la dimensione e complessità dell'Istituzione Scolastica, le fonti di finanziamento a disposizione e le risultanze contabili del Conto consuntivo 2019.

Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto consuntivo, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

Dimensione e complessità dell'istituzione scolastica

L'Istituto comprende 4 plessi con n. 643 alunni iscritti e frequentanti di cui:

una Scuola Secondaria di I grado, due Scuole Primarie "Matteotti" e "S. Anna" e una Scuola dell'Infanzia.



Codice Meccanografico	Comune	Indirizzo
PZAA892017	LAVELLO	Piazzetta V. Ambrosio
PZEE89201C	LAVELLO	Piazza G. Matteotti, 19
PZEE89202D	LAVELLO	Via Cappuccini, 12
PZMM89201B	LAVELLO	Piazza G. Matteotti, 21

Scuola	Plessi	Sez. / Classi	Alunni
Infanzia	1	05	112
Primaria – MATTEOTTI	1	11	213
Primaria – S.ANNA	1	05	97
Secondaria I grado	1	10	221
TOTALE	4	31	643

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2020

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)	(d)	(e)	(f=d+e)	(g)	(h/c)	
0	5	5	116	0	112	112	0	22,40

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)	(j)	(k=e-i)	(l/d)
Prime	0	1	2	3	53	0	16	37	53	1	0	17,67
Seconde	0	2	1	3	57	0	33	25	58	2	1	19,33
Terze	0	2	1	3	62	0	41	21	62	2	0	20,67
Quarte	0	2	2	4	72	0	42	31	73	3	1	18,25
Quinte	0	2	1	3	63	0	42	22	64	4	1	21,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	9	7	16	307	0	174	136	310	12		19,37
Prime	0	2	2	4	88	0	48	37	85	0	-3	21,25
Seconde	0	2	1	3	67	0	46	20	66	3	-1	22,00
Terze	0	2	1	3	70	0	49	21	70	2	0	23,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00



Totale	0	6	4	10	225	0	143	78	221	5	-4	22,10
--------	---	---	---	----	-----	---	-----	----	-----	---	----	-------

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	0
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* Primaria h.12 (9/12/2019)	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	81

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
7. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
8. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
10. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	17

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione addetto al servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.



Programmazione iniziale

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/03/2019 con delibera n.18/2019.

Nel corso dell'anno, a seguito di maggiori accertamenti e impegni rispetto alla previsione, si è reso necessario apportare delle variazioni di entrata e di spesa, in aumento o in diminuzione al Programma Annuale. Nell'ambito delle previsioni stabilite, inoltre, sono stati effettuati storni tecnici fra sottoconti delle stesse schede di progetto/attività. A tal fine, sono stati predisposti gli atti necessari, decreti dirigenziali e delibere del Consiglio di Istituto, per apportare le dovute variazioni al Programma annuale 2019. In particolare:

N. Variazione	Decreti del Dirigente (Entrate finalizzate)	Finanziamenti su Entrate Finalizzate e Storni tra sottoconti	Finanziamenti
1	Prot. 1418 del 28/03/2019	I.C. Palazzo S. Gervasio-Quote esami certificazioni Trinity candidati esterni	911,00
2	Prot. n. 1419 del 28/03/2019	Contributi dei genitori per visite e viaggi di istruzione	1.462,00
3	Prot. n. 1802 del 15/04/2019		8.139,00
4	Prot. n. 1823 del 16/04/2019		310,00
5	Prot. n. 1987 del 03/05/2019		129,00
6	Prot. n. 2104 del 07/05/2019	Variazione/storno-imputazione delle entrate da non vincolato a vincolato contributo acquisto arredi scolastici Comune di Lavello - Piano diritto allo studio €. 2.500,00	0
7	Prot. n. 2134 del 08/05/2019	Comune di Lavello - Piano diritto allo studio - Contributo per qualificazione Offerta formativa progetti: Il giornalino scolastico; La scuola si...cura di me-Terza fase; Istruzione domiciliare	4.933,00
8	Prot. n. 2139 del 08/05/2019	Comune di Lavello - Piano diritto allo studio contributo per interventi agli alunni H: Progetto "Ancora tra i banchi"	2.200,00
9	Prot. n. 4658 del 26/06/2019	Storno tra sottoconti scheda finanziaria A05-01 Visite e viaggi di istruzione per rimborso quote viaggi alle famiglie	0
10	Prot. n. 4659 del 10/10/2019	Storni tra sottoconti sulle schede finanziarie: A03Didattica; P01/05 progetto Il giornalino scolastico e P03/01 Progetto Skills for life-Certificazioni Trinity	0
11	Prot. n. 4660 del 10/10/2019	Finanziamento integrativo MIUR nota 21795 del 30/09/2019 per funzionamento amm.vo e didattico 4/12	5.766,62
12	Prot. n. 5358 del 15/11/2019	Contributi alunni e personale scolastico per stipula Polizza assicurativa infortuni e RC a.s. 2019/2020	4.585,00
13	Prot. n. 5360 del 15/11/2019	Contributo genitori alunni acquisto di un	



		defibrillatore	550,00
14	Prot. n. 5366 del 15/11/2019	I.C.Busciolano–Potenza Contributo MIUR progetto Istruzione domiciliare a.s.2018/2019	2.659,13
15	Prot. n. 5463 del 19/11/2019	Contributo genitori alunni classi 3^ Sc. Sec. per spettacolo teatrale in lingua inglese del 04/03/2020 a Bari	684,00
16	Prot. n. 5478 del 20/11/2019	Storni tra sottoconti scheda finanziaria P01-01 progetto Agenda digitale; P01-02 PNSD	0
17	Prot. n. 5479 del 20/11/2019	I.C. Busciolano – Potenza contributo Miur progetto Istruzione domiciliare maggiore accertamento	0,01
18	Prot. n. 6130 del 17/12/2019	Assegnazione MIUR finanziamento e.f. 2019 per l'Orientamento art. 8 Legge n. 104/2013 anno 2019	160,54
19	Prot. n. 6131 del 17/12/2019	Storno tra sottoconti scheda finanziaria A02 Funzionamento	0
20	Prot. n. 6132 del 17/12/2019	Contributo genitori alunni Sc. Sec. per proiezione film del 17/12/2019 e spettacolo teatrale del 29/01/2020 - Cinema teatro S. Mauro - Lavello	1.743,50
21	Prot. n. 6174 del 19/12/2019	Minor accertamento contributo Piano diritto allo studio a.s.2018/2019	-603,92
22	Prot. n. 6175 del 19/12/2019	Storno tra sottoconti schede finanziarie interessate: P01/05 Il giornalino scolastico; P02/01 Progetto triennale Assistenza educativa	0

Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 16/04/2019	Prot. n. 5476 del 20/11/2019	Radiazione Residuo Passivo per minor impegno su compenso esperto esterno – Progetto triennale inclusione e assistenza educativa alunni disabili.	-0,01
Delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 10/10/2019	Prot. n. 5476 del 20/11/2019	Radiazione Residuo Attivo Regione Basilicata - Finanziamento progetto Agenda digitale nelle scuole di Basilicata completamento fase 2 ed estensione – Asse VIII – Azione 10.10.8.1. del PO FESR Basilicata 2014/2020...	-1.493,51

Tutte le variazioni di bilancio sopra indicate, apportate alla previsione iniziale, sono state regolarmente approvate dal Consiglio d'Istituto.

Lo stato d'attuazione del Programma annuale 2019 al 31/12/2019 è riportato nel modello H bis, che per chiarezza espositiva dei dati, viene allegato alla presente relazione unitamente alla stampa dell'applicativo gestionale Argo del dettaglio delle variazioni/storni effettuate e relativi modelli F.



Andamento della gestione

La gestione economico-finanziaria è rappresentata nei modelli ufficiali esplicativi sotto elencati, realizzati con il software Argo con il quale si è gestito il Programma annuale nel corso dell'esercizio:

Il Conto Consuntivo si compone del:

- Modello H – Conto Finanziario
- Modelli I – Rendiconto delle singole schede finanziarie per attività e progetti
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019
- Modello K – Conto del Patrimonio
- Modello L – Elenco residui attivi e passivi
- Modello M – Prospetto delle spese di personale e per i contratti d'opera
- Modello N – Riepilogo per tipologia di spese.

Il conto consuntivo 2019, dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti e impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, presenta in sintesi le seguenti risultanze:

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione definitiva	Somme accertate	Disponibilità
			a	b	b/a
01		Avanzo di Amministrazione	126.587,80		
02		Finanziamenti dall'Unione Europea			
03		Finanziamenti dello Stato	16.742,49	16.742,49	100
04		Finanziamenti della Regione			
05		Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni	40.807,16	40.807,16	100
06		Contributi da Privati	40.888,50	40.888,50	100
07		Proventi da Gestione Economica			
12		Altre Entrate	0,01	0,01	
Totale Entrate			225.025,96	98.438,16	
Disavanzo di Competenza				21.786,44	
Totale a Pareggio				120.224,60	

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione definitiva	Somme impegnate	% Utilizzo
			a	b	b/a
A		Attività	93.881,20	53.423,39	56,90
P		Progetti	104.417,85	66.801,21	63,97
G		Gestione Economiche			
R		Fondo di Riserva	1.000,00		0,00
D		Disavanzo di Amministrazione			



D100	Disavanzo di Amministrazione			
Totale spese		199.299,05	120.224,60	60,32
Avanzo di competenza				
Totale a pareggio			120.224,60	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di €. 21.786,44 così determinato:

Entrate Effettive E.F. 2019	98.438,16
Spese Effettive E.F. 2019	120.224,60
Avanzo/Disavanzo Esercizio 2019	-21.786,44

Analisi delle Entrate

Dall'esame del conto finanziario – **modello H** – risulta che le entrate accertate ammontano a €. **98.438,16** di cui €. **74.830,30** riscosse e €. **23.607,86** non riscosse al 31/12/2019 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2019 analiticamente indicati nel modello L - Residui Attivi.

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO	
Previsione iniziale	81.321,75
Somme riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	81.321,75

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO	
Previsione iniziale	45.266,05
Somme riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	45.266,05

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA			
Previsione iniziale			10.815,33
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	N. variazione	Descrizione	Importo
10/10/2019	11	MIUR Finanziamento funzionamento periodo sett/dic. 2019	5.766,62
Previsione definitiva			16.581,95
Somme riscosse			16.581,95
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00



--

Aggregato 03 voce 06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
17/12/2019	18	MIUR A.F. 2019 - Finanziamento DL 104/2013, art. 8 per Orientamento	160,54
Previsione definitiva			160,54
Somme riscosse			160,54
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 03 - COMUNE NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			7.100,08
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
07/05/2019	6	Comune di Lavello - Piano diritto allo studio – contributo vincolato per acquisto arredi scolastici	-2.500,00
18/12/2019	21	Minor accertamento contributo Piano diritto allo studio a.s. 2018/19	-547,58
Previsione definitiva			4.052,50
Somme riscosse			4.052,50
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 04 - COMUNE VINCOLATI			
Previsione iniziale			23.607,86
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
07/05/2019	6	Contributo Piano diritto allo studio per acquisto arredi scolastici	2.500,00
18/12/2019	21	Minor accertamento contributo Piano diritto allo studio a.s. 2018/19	-56,34



08/05/2019	7	Contributo qualificazione offerta formativa-Piano diritto allo studio a.s. 2018/19	4.933,00
08/05/2019	8	Contributo interventi agli alunni H-Piano diritto allo studio	2.200,00
Previsione definitiva			33.184,52
Somme riscosse			9.576,66
Residui attivi indicati nel modello L			Somme da riscuotere 23.607,86
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
28/03/2019	1	IC Palazzo S. G.-Quote esami certificazioni trinity - sessione maggio 2019 alunni	911,00
15/11/2019	14	IC Busciolano Potenza - Finanziamento MIUR progetto Istruzione domiciliare	2.659,13
20/11/2019	17	IC Busciolano Potenza -Maggiore accertamento contributo Miur progetto Istruzione domiciliare	0,01
Previsione definitiva			3.570,14
Somme riscosse			3.570,14
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			15.300,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
28/03/2019	2	Contributo genitori alunni visite e viaggi S. Nicola - Venosa -Bari	1.462,00
15/04/2019	3	Contributo genitori per visite e viaggi di istruzione	8.139,00
16/04/2019	4	Contributo genitori per visite e viaggi d'istruzione a.s. 2018/19	310,00



03/05/2019	5	Contributo genitori quote viaggio Orvieto e S. Marco in Lamis	129,00
Previsione definitiva			25.340,00
Somme riscosse			25.340,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
15/11/2019	12	Contributo genitori per quote polizza assicurativa Infortuni e RC alunni a.s. 2019/20	4.277,00
Previsione definitiva			4.277,00
Somme riscosse			4.277,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
15/11/2019	12	Personale scolastico quote polizza assicurativa Infortuni e RC a.s.2019/20	308,00
Previsione definitiva			308,00
Somme riscosse			308,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI			
Previsione iniziale			7.986,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo



15/11/2019	13	Contributo genitori acquisto defibrillatore	550,00
19/11/2019	15	Contributo genitori per spettacolo teatrale in lingua inglese a Bari del 04/03/2020	684,00
17/12/2019	20	Contributo genitori per proiezione film del 17/12/2019 e spettacolo teatrale del 29-01-2020	1.743,50
Previsione definitiva			10.963,50
Somme riscosse			10.963,50
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 12 voce 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
Previsione iniziale	0,01
Somme riscosse	0,01
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

RIASSUMENDO:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
225.025,96	98.438,16	74.830,30	23.607,86	126.587,80

ANALISI DELLE USCITE

Dall'esame del **conto finanziario - mod. H** - risulta che le uscite impegnate ammontano a **€ 120.224,60** di cui **€ 99.130,26** pagate e **€ 21.094,34** non pagate al 31/12/2019 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2019 analiticamente indicati nel modello L - Residui Passivi.

Per ogni Progetto/attività è predisposto il mod. I, il quale descrive, in modo analitico, per conto e sotto conto, l'evoluzione della spesa, partendo dalla previsione iniziale, per arrivare alla determinazione della residua disponibilità finanziaria.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019, si precisa di seguito la tipologia e la voce di destinazione:

Tipologie di destinazione "A" - ATTIVITÀ

Categoria di destinazione A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	
Voce di destinazione A01.01- Sicurezza	
Previsione iniziale	2.250,00



Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
10/10/2019	11	Miur finanziamento per le spese di funzionamento periodo sett/dic.2019	2.350,00
Previsione definitiva			4.600,00
Somme pagate			0,00
Residui passivi elencati nel mod. L Somme da pagare			2.124,00
Economie			2.476,00
Su questa voce sono state impegnate le spese per gli incarichi di RSPP e di Responsabile DPO secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e privacy. Sono state espletate le procedure previste per l'affidamento degli incarichi a personale interno ed esterno. Le spese sono riferite all'incarico di RSPP conferito a un docente interno e la stipula del contratto di responsabile DPO con l'esperto esterno. Le spese sono state finanziate in parte con l'avanzo non vincolato e con la dotazione ordinaria.			

Categoria di destinazione A 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO			
Voce			
Previsione iniziale			21.300,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
10/10/2019	11	Finanziamento funzionamento periodo sett/dic. 2019	1.766,62
18/12/2019	21	Minor accertamento contributo Piano diritto allo studio a.s. 2018/19	-0,08
Previsione definitiva			23.066,54
Somme pagate			9.777,79
Residui passivi elencati nel mod. L Somme da pagare			224,09
Economie			13.064,66
In questa scheda, finanziata principalmente con l'avanzo di amministrazione non vincolato, con la dotazione ordinaria e con il contributo del Comune di Lavello, sono state imputate le spese di carattere generale per il funzionamento amministrativo. In particolare le spese hanno riguardato l'acquisto di beni di consumo, materiale di pulizia e igienico-sanitario, spese postali e bancarie, materiale di facile consumo, carta, cancelleria, toner e cartucce, materiale informatico e software, manutenzione e assistenza tecnica sulle apparecchiature, licenze d'uso software dei gestionali, spese istituto cassiere, utenze e canoni. Le spese sono state finanziate in parte con l'avanzo non vincolato, con la dotazione ordinaria e con finanziamenti del Comune.			

Categoria di destinazione A03 – DIDATTICA			
Voce			
Previsione iniziale			31.700,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo



07/05/2019	6	Contributo Piano diritto allo studio acquisto arredi scolastici	0,00
10/10/2019	11	Finanziamento funzionamento periodo sett/dic. 2019	1.650,00
15/11/2019	12	Quote polizza assicurativa Infortuni e RC alunni e personale	4.585,00
18/12/2019	21	Minor accertamento contributo Piano diritto allo studio a.s. 2018/19	-603,84
Previsione definitiva			37.331,16
Somme pagate			12.432,64
Residui passivi indicati nel mod. L			Somme da pagare 1.719,58
Economie			23.178,94

Le spese previste per il funzionamento didattico sono state finanziate in parte con l'avanzo non vincolato, con l'avanzo vincolato, con la dotazione ordinaria, con i contributi del Comune e dei genitori. Le spese impegnate e liquidate riguardano l'acquisto di carta, cancelleria, stampati, materiale di facile consumo, interventi di manutenzione sulle apparecchiature, sussidi didattici, strumenti musicali a supporto dell'attività didattica degli alunni che hanno scelto l'indirizzo musicale, materiale per gli alunni diversamente abili, arredi scolastici, assicurazione infortuni e RC.

Categoria di destinazione A 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Voce di destinazione A05.01 Visite e viaggi d'istruzione			
Previsione iniziale			17.100,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
28/03/2019	2	Contributo genitori alunni visite e viaggi S. Nicola - Venosa - Bari	1.462,00
15/04/2019	3	Contributo genitori per visite e viaggi di istruzione	8.139,00
16/04/2019	4	Contributo genitori per visite e viaggi d'istruzione a.s. 2018/19	310,00
03/05/2019	5	Contributo genitori quote viaggio Orvieto e S. Marco in Lamis	129,00
17/12/2019	20	Contributo visione film del 17/12/2019 e spettacolo teatrale del 29-01-2020	1.743,50
Previsione definitiva			28.883,50
Somme pagate			25.401,79
Residui passivi indicati nel mod. L			Somme da pagare 1.743,50
Economie			1.738,21

La scheda è stata finanziata con i contributi delle famiglie e in minima parte con l'avanzo non vincolato per andare incontro a talune situazioni di bisogno. Le spese imputate sono relative all'organizzazione delle uscite didattiche e visite guidate, partecipazione a spettacoli e proiezioni cinematografiche individuate e deliberate dagli organi collegiali della scuola. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione,



rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattica-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità verso la conoscenza. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento e l'attività di ricerca/azione nell'ambiente. Nel corrente anno sono state realizzate e organizzate visite e viaggi di un giorno e più giorni. Le spese sono relative ai contratti di fornitura di beni e servizi stipulati con le ditte di autonoleggio, con le agenzie di viaggio e aziende.

Tipologia di destinazione "P" – PROGETTI

Categoria di destinazione P 01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"			
Riepilogo generale spese di progetti			
Previsione iniziale			37.416,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
15/11/2019	13	Contributo genitori acquisto defibrillatore	550,00
08/05/2019	7	Contributo offerta qualificazione offerta formativa - Piano diritto allo studio a.s. 2018/19	1.524,00
Previsione definitiva			39.490,00
Somme pagate			31.273,55
Residui passivi indicati nel mod. L			Somme da pagare
			2.797,72
			Economie
			5.418,73
In particolare le somme pagate e impegnate riguardano i seguenti progetti:			
P01.01 "Agenda Digitale nelle scuole di Basilicata Completamento Fase II e estensione Asse VIII Azione 10.10.8.1" €. 26.322,49 spese per la realizzazione di due CI@ssi 2.0, acquisto apparecchiature tecnologiche, prestazioni prof.li esperti esterni e spese di personale. Progetto interamente finanziato dalla Regione Basilicata.			
P01.02 "PNSD –Piano Nazionale Scuola digitale" €. 3.623,09 spese sostenute per le azioni previste dal PNSD: Azione #3 – Canone di connettività: fornitura linea Adsl; Azione #24 – Biblioteche Scolastiche-acquisto di libri digitali; Azione #28 Un animatore digitale in ogni scuola: spese di personale per la formazione e acquisto di attrezzature informatiche. Progetto realizzato con finanziamenti ministeriali.			
P01.03 "Coding" €. 150,00 progetto non realizzato.			
P01.04 "Scuola Si-cura- progetto sicurezza" €. 805,20 spese per l'acquisto di un defibrillatore con il contributo dei genitori.			
P01.05 "Giornalino scolastico" €. 522,77 spese per l'acquisto di materiale informatico con il contributo del Piano del diritto allo studio.			
P01.06 "La Scuola Si...cura di me -Terza Fase" €. 2.333,34 per l'acquisto di materiale sicurezza, tende oscuranti per la palestra. Finanziato in parte con il contributo del Piano del diritto allo studio.			



Categoria di destinazione P 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
Previsione iniziale			41.283,71
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
08/05/2019	7	Contributo offerta qualificazione offerta formativa - Piano diritto allo studio a.s. 2018/19	3.409,00
15/11/2019	14	Finanziamento progetto Istruzione domiciliare	2.659,13
20/11/2019	17	Maggiore accertamento contributo Miur progetto Istruzione domiciliare	0,01
08/05/2019	8	Contributo progetto interventi agli alunni H	2.200,00
Previsione definitiva			49.551,85
Somme pagate			11.438,59
Residui passivi indicati nel mod. L		Somme da pagare	12.485,45
Economie			25.627,81
In particolare le somme pagate e impegnate riguardano i seguenti progetti:			
P02.01 "Progetto triennale inclusione assistenza educativa" € 15.641,39 spese per prestazioni prof.li rese da esperti esterni, per l'assistenza specialistica agli alunni diversamente abili. Progetto interamente finanziato con i contributi regionali erogati attraverso il Comune.			
P02.02 "Istruzione domiciliare" € 6.037,85 per spese di personale interno. Il progetto è stato finanziato con fondi ministeriale e contributo del Piano diritto allo studio - Comune di Lavello			
P02.03 "Ancora tra i banchi" € 2.244,80 spese per l'acquisto di attrezzature informatiche. Spesa finanziata con fondi del Piano diritto allo studio - Comune di Lavello			

Categoria di destinazione P 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
P 03-01 Skills for life – Certificazioni Trinity			
Previsione iniziale			8.465,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. variazione	Descrizione	Importo
28/03/2019	1	Quote esami certificazioni Trinity - sessione maggio 2019 alunni IC Palazzo S.G.	911,00
Previsione definitiva			9.376,00
Somme pagate			8.805,90
Somme da pagare			0,00
Economie			570,10
Il progetto comprende una serie di iniziative finalizzate alla diffusione e al miglioramento dell'apprendimento dell'inglese parlato. L'obiettivo del corso è quello di fornire agli alunni le competenze adeguate per affrontare gli esami Trinity nella specificità dei diversi "Grades". Il progetto è stato realizzato con ottimi risultati. Essendo l'Istituto Centro Trinity, oltre agli alunni interni hanno			



sostenuto gli esami un congruo numero di alunni dell'IC di Palazzo S. Gervasio.
Le spese impegnate e pagate si riferiscono alle quote d'iscrizione agli esami Trinity e alla prestazione professionale resa dall'esperto esterno madrelingua.
Il progetto è stato finanziato interamente dai genitori.

Categoria P 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROF.LE	
P04.01 Formazione e aggiornamento	
Previsione iniziale	6.000,00
Somme pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	6.000,00
Nessuna spesa	

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
199.299,05	120.224,60	99.130,26	21.094,34	79.074,45

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività e i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione e una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	spese di personale (Impegnato)	acquisti di beni di consumo (impegnato)	acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi (impegnato)	acquisto di beni d'investimento (impegnato)	altre spese (impegnato)	imposte e tasse (impegnato)	oneri straordinari e da contenzioso (impegnato)	oneri finanziari (impegnato)	rimborsi e poste correttive (impegnato)	disavanzo di amministrazione (impegnato)	tot. Spese (programmate)	tot. impegni (impegnato)
A01	1.500,00		624,00								4.600,00	2.124,00
A02		3.795,59	4.986,49	240,00	194,63				785,17		23.066,54	10.001,88
A03		4.504,39	4.951,00	4.696,83							37.331,16	14.152,22
A04												
A05			26.828,29						317,00		28.883,50	27.145,29
A06												
Progetti supporto didattico	7.262,49	481,35	17.834,15	29.278,78							82.474,85	54.856,77
Progetti per arricchimento offerta formativa I.440/97			4.134,00		4.671,90						9.376,00	8.805,90
Progetti formazione personale											6.000,00	
Progetti a finanziamento europeo												
Altri progetti		3.138,54									6.567,00	3.138,54
TOTALE	8.762,49	11.919,87	59.357,93	34.215,61	4.866,53	0,00	0,00	0,00	1.102,17	0,00	198.299,05	120.224,60
totale/totale impegni	0,07	0,10	0,49	0,28	0,04	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,61	



totale/totale impegni %	7,29%	9,91%	49,37%	28,46%	4,05%	0,00%	0,00	0,00	0,92%	0,00%	60,63%	
-------------------------	-------	-------	--------	--------	-------	-------	------	------	-------	-------	--------	--

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA

Previsione iniziale	1.000,00
Somme pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	1.000,00

In sede di stesura del Programma annuale era stata prevista la somma di €1.000,00.

Il fondo non è stato utilizzato.

Aggregato Z01 – DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

In sede di stesura del Programma annuale le risorse accantonate in Z ammontavano a € **24.882,37**.

Nel corso dell'esercizio, a seguito di maggiori accertamenti, l'accantonamento delle risorse è aumentato di € **844,54**. Pertanto al 31/12/2019 la disponibilità da programmare risulta pari a € **25.726,91**.

La composizione analitica di Z disponibilità da programmare al 31/12/2019, risulta dal modello "Situazione della Disponibilità Finanziaria da Programmare al 31/12/2019 elaborato con il programma gestionale Argo e allegato alla presente relazione.

Rendiconto progetti/attività Modello I

Il rendiconto progetto/attività Modello I espone la situazione finanziaria completa delle entrate e delle spese, sia in conto competenza sia in conto residui, di un progetto/attività e consente il confronto tra le previsioni e quanto effettivamente è stato realizzato.

Nella parte relativa alle spese la rendicontazione interessa il Tipo e voce del primo livello di conto. Il modello mette in evidenza quindi anche la natura delle spese effettuate per la realizzazione di un progetto/attività e cioè registra quanto è stato speso per le retribuzioni del personale, quanto per i beni di consumo, carta, cancelleria, acquisto di servizi e utilizzo di beni da terzi ecc.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Modello J)

Dalla situazione amministrativa al 31/12/2019, modello J, risulta:

CONTO DI CASSA

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2019		93.687,03
	Competenza	74.830,30
Riscossioni		
	Residui anni precedenti	41.163,93
	Totale(1)	115.994,23
	Competenza	99.130,26
Pagamenti		
	Residui	9.756,66
	Totale(2)	108.886,92
Differenza (1-2)		7.107,31
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 2019		100.794,34

	Esercizio Corrente	23.607,86
Residui attivi		
	Esercizi Precedenti	0,00
	Totale(1)	23.607,86



	Esercizio Corrente	21.094,34	
Residui passivi			
	Esercizi Precedenti	0,00	
	Totale(2)	21.094,34	
Differenza (1-2)			2.513,52
Avanzo di amministrazione al 31/12/2019			103.307,86

Dal Modello **J** risulta un fondo di cassa a fine esercizio di €. 100.794,34 che concorda con le risultanze del Giornale di cassa e l'Istituto cassiere mentre **non concorda** con l'estratto conto della Banca d'Italia Mod. T 56 che presenta al 31/12/2019 un saldo di €. 100.797,04. La differenza di €. 2,70 è l'importo del mandato n. 125 del 31/12/2019 emesso a regolarizzazione del provvisorio di uscita n. 7 del 31/12/2019 per le spese di commissioni a carico dell'Ente, e non contabilizzato sul conto di Tesoreria Unica al 31/12/2019. (Si allega stampa dettaglio giornale di cassa e del saldo Banca d'Italia sul conto - bancoposta dell'Istituto cassiere).

Il servizio di cassa è stato affidato a Poste Italiane S.p.A., Patrimonio BancoPosta, Convenzione, prot n. 1490 del 07/04/2020, con decorrenza dal 01/06/2019 al 31/05/2023. Per il rinnovo della Convenzione di cassa, con delibera n. 20 del 07/03/2019 del Consiglio di Istituto, la scuola ha aderito all'Accordo Quadro "Rete di scuole U.L.I.S.S.E." dell'Istituto capo fila I.I.S.S. "A. Meucci" di Casarano (Le).

Dall'estratto del conto corrente postale n. 0010092333691 intestato a questa scuola, risulta un saldo finale attivo al 31/12/2019 di €. 7,15 non movimentato.

Pertanto la Disponibilità dei depositi al 31/12/2019 è:

Bancari €. 100.794,34 + Postali €. 7,15 = Totale €. 100.801,49.

Il risultato complessivo dell'esercizio risultante dal saldo di cassa al 31/12/2019, evidenziato nel modello J, più i residui attivi, meno i residui passivi al 31/12/2019, si presenta con un Avanzo di €. 103.307,86 che costituisce l'Avanzo di Amministrazione, di cui €. 20.871,90 con vincolo di destinazione, €. 82.435,96 risultano senza vincolo di destinazione.

La composizione analitica dell'avanzo vincolato di €. 20.871,90 è riportata nel prospetto di seguito indicato:

Progetto triennale inclusione e assistenza specialistica	17.042,31
Miur finan. L.104/13 art.8 c.2 orientamento	837,57
Contributo genitori per visite e viaggi	1.738,12
Genitori alunni contributo per certificazioni Trinity	569,90
Genitori alunni per contributo spettacolo teatrale in lingua inglese - Bari	684,00
TOTALE AVANZO VINCOLATO	20.871,90

Conto Patrimoniale - Modello K

Dal modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a €. **174.043,99**:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
ATTIVO			



Totale Immobilizzazioni	60.522,04	10.206,94	70.728,98
Totale Disponibilità	136.351,62	- 11.942,27	124.409,35
Totale dell'attivo	196.873,66	- 1.735,33	195.138,33
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio	0,00	0,00	0,00
PASSIVO			
Totale debiti	9.756,67	11.337,67	21.094,34
Consistenza Patrimoniale	187.116,99	-13.073,00	174.043,99
Totale a pareggio	196.873,66	-1.735,33	195.138,33

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019. Si rappresenta che a fine esercizio finanziario 2019, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2019 in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del Patrimonio - Modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2019 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2020.

Situazione dei residui (Modello L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
Residui Attivi	42.657,44	41.163,93	0,00	23.607,86	1.493,91	23.607,86
	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	9.756,67	9.756,67	0,00	21.094,34	0,01	21.094,34

Le variazioni in diminuzione indicate nel prospetto si riferiscono, in particolare, alla radiazione dei seguenti residui:

1. Radiazione del Residuo passivo di €. 0,01 per minore impegno su compenso esperto esterno, Progetto triennale Assistenza educativa, deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta 16/04/2019 con delibera n. 25/2019 (allegato decreto dirigenziale);
2. Radiazione del Residuo attivo di €. 1.493,91 per minor accertamento finanziamento Progetto Agenda digitale – deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/10/2019 con delibera n. 45/2019 (allegato decreto dirigenziale);



Il dettaglio dei residui movimentati nell'esercizio si evince dal Modello N riepilogo delle entrate e delle spese colonne f-g-h.

Spese di personale MODELLO M

Il prospetto delle spese del personale – Modello M – descrive, in ordine cronologico per mese di liquidazione, la consistenza numerica del personale al quale sono stati conferiti incarichi e corrisposti compensi accessori a carico di finanziamenti specifici e non a carico del FIS.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (MODELLO N)

Il modello N riporta il riepilogo delle spese, raggruppate per singola tipologia, e permette di effettuare un'analisi approfondita sull'attività gestionale della scuola dal punto di vista della natura economica della spesa. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Mod. N – Uscite

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	16.897,06	8.762,49	51,86%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	34.945,42	11.919,87	34,11%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	89.326,91	59.357,93	66,45%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	50.099,66	34.215,61	68,30%
05	ALTRE SPESE	5.927,83	4.866,53	82,10%
06	IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1.102,17	1.102,17	100,00%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	1.000,00	0,00	0,00%
Totale generale		199.299,05	120.224,60	

Le risultanze del prospetto riepilogativo, per aggregato delle entrate e per tipologia di spesa **Mod. N**, concordano con quelle del **Mod. H. - Conto finanziario**.

Il Fondo delle minute spese

La gestione delle minute spese è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro e il fondo iniziale di €. 500,00, anticipato con mandato n. 15 del 28/03/2019, è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 26 del 16/12/2019.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2019, **si dichiara**:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli



articoli 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF.

- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;
- per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n. 26 del 16/12/2019;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati

- Considerati gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerati i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2019 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2019, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Direttore SGA
Giuseppina Russo

Il Dirigente Scolastico

Vista la relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2019, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

Visti i dati di bilancio

dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Aurelia Antonietta Bavuso



Rilevazione della Tempestività dei pagamenti ai sensi del D. Lgs. n. 66 del 24 aprile 2014

Allegato alla Relazione del Conto Consuntivo E.F. 2019 tempo medio dei pagamenti effettuati
Anno 2019

Ai sensi dell'art.41 del D.L.24/04/2014, n.66, si attesta che l'indice di tempestività dei pagamenti riferito all'anno finanziario 2019 risulta essere di **6,53** come da tabella allegata alla presente relazione.

Si osserva che le fatture sono state pagate entro i termini stabiliti dal Decreto L.gs 9/10/2002, n.231 modificato dal D. Lgs n.192/2012 ad eccezione di quelle relative a:

- Fattura 8T00778175 del 06/12/2018 di €. 173,00 TELECOM ITALIA SPA - Progetto 01.02 PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale - per Canone ADSL tutto fibra periodo ottobre e novembre 2018, pervenuta in data 02/01/2019;
- Fattura n.12/91 del 06/06/2019 di €. 24.265,80- Ditta INFO &TEL SRL –Rionero in V.re – Progetto P 01.01 Agenda digitale - per Fornitura RdO 2236637 agenda digitale CI@sse 2.0;
- Fattura n. 16/FE del 20/06/2019 di €.1.333,00 dott. Floriano GRIECO - Progetto P 01.01 Agenda digitale -Esperto esterno Incarico Progettista.

Si precisa che il pagamento delle suindicate fatture, per un totale di €. 25.771,80, è stato effettuato dopo la scadenza, per le seguenti motivazioni:

1. Problemi di collegamento al portale Sidi.
2. Ritardato accredito del finanziamento da parte della Regione Basilicata (Finanziamento pervenuto in data 04/10/2019 liquidazione effettuata in data 09/10/2019).

Il Direttore SGA
Giuseppina Russo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Aurelia Antonietta Bavuso