



## Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"

### **RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'E.F. 2018**

Dirigente scolastico: Prof. Claudio Martino

Direttore S.G.A.: Giuseppina Russo

La presente relazione, che accompagna il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2018, è predisposta ai sensi del D.I. 44/2001, per illustrare le risorse finanziarie della Scuola e gli obiettivi da realizzare in coerenza con le finalità del PTOF approvato dagli OO.CC. dell'Istituzione scolastica. Il Programma annuale e il Piano dell'Offerta formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo e costituiscono lo strumento attraverso realizzare l'autonomia scolastica.

Il Programma Annuale è, in pratica, la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF.

Al fine di attualizzare il Regolamento di contabilità già vigente, semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili e armonizzare i sistemi contabili con le nuove normative, il Miur ha avviato l'iter per l'emanazione di un nuovo Regolamento di contabilità. Alla data odierna, tuttavia non risultano nuove norme di riferimento e il Programma Annuale per l'e.f. 2018 anche quest'anno è stato predisposto secondo le disposizioni di cui alla seguente normativa:

- Decreto Interministeriale n.44/2001 artt.1,2,3,4 e 5 che, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di Programma Annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2);

“La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2);

- Legge n. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;

- D.M. n. 834/2015 - che fissa i parametri dimensionali e di struttura in base ai quali vengono determinate le nuove risorse complessive da assegnare a ciascuna istituzione scolastica;

- la nota MIUR prot. n.19107 del 28/09/2017- Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo –didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017- periodo settembre – dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci del programma annuale 2018 – periodo gennaio-agosto 2018.

Con la presente nota, il Miur fornisce le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2018 e comunica, ai sensi dell'art.2 del D.I. 44/2001 la dotazione finanziaria per il periodo gennaio-agosto 2018.



## Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



Circa la dotazione finanziaria per i compensi ed indennità per il MOF per l'a.s.2017/18, il MIUR nella stessa nota, ha provveduto all'assegnazione delle risorse per il corrente anno scolastico definite a seguito dell'Intesa con OO.SS. del 28/07/2017. Per il dettaglio si rimanda all'Ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta il 22/11/2017. La suddetta assegnazione non deve essere prevista nelle entrate del programma Annuale 2018 ma gestita con il sistema di pagamento delle competenze fisse e accessorie denominato "Cedolino unico", secondo le indicazioni di cui al decreto MEF dell'01/12/2010, della CM n. 39/2010 e successive istruzioni.

Per quanto riguarda le supplenze brevi e saltuarie, nessuna assegnazione risulta dalla nota in quanto il processo di liquidazione delle competenze è gestito completamente a livello centrale, attraverso il sistema integrato di comunicazione dati tra il Sidi e NOIPA. L'Istituzione scolastica provvede al solo inserimento al Sidi dei contratti stipulati con il personale nominato per la sostituzione dei titolari assenti a vario titolo. Il MEF esegue il calcolo delle competenze spettanti a fronte dei contratti inseriti.

Il Programma Annuale deve essere il modello finanziario capace di supportare gli obiettivi propri dell'istituzione scolastica, formalizzati nel PTOF secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Attraverso questa relazione si intende chiarire e giustificare le scelte operate nella definizione del programma annuale, scelte strettamente connesse con la lettura delle variabili di contesto; la definizione e realizzazione del Piano dell'offerta formativa; l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale.

Per la determinazione delle risorse e la distribuzione delle spese, si è tenuto in considerazione ed in debita valutazione anche i seguenti elementi:

### Dati dell'Istituzione Scolastica

L'Istituto è articolato su tre ordini di scuole dislocate in quattro plessi distinti e conta complessivamente n. 701 alunni frequentanti:

Scuola dell'Infanzia Via L. Da Vinci n. 5 sezioni e n. 112 alunni;

Scuola Primaria n. 18 classi e un totale di n. 351 alunni Plesso P.zza Matteotti n. 13 e Plesso S. Anna;

Scuola secondaria di I grado n. 12 classi e n. 238 alunni Piazza Matteotti, n.1.

Tutte le scuole sono ubicate nel territorio del Comune di Lavello.

Organico di diritto totale unità n. 96 di cui: Personale docente n. 79; Personale amministrativo e addetto ai servizi complessivamente di 17 unità di cui: 1 Dsga, 4 amministrativi, 12 collaboratori scolastici.

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	115		112	112	2	

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero classi funzionanti con orario obbligatorio	Numero classi funzionanti a tempo normale da	Numero classi funzionanti a Tempo pieno/prolu	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1°	Media alunni per classe (i/d)
---	--	---	-------------------------	-------------------------------------	---	--	--	--------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



## Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



	24 ore (a)	27ore a 30/34 ore (b)	ngato 40/36 ore (c)			obbligatori o con 24 ore (f)	normale da 27ore a 30/34 ore (g)	pieno/prolungato 40/36 ore (h)			settembre e alunni frequentanti (l-e-i)	
Prime		2	1	3	62		38	24	62	2	-	
Seconde		2	2	4	74		46	28	74	1	-	
Terze		2	1	3	65		42	22	64	5	-1	
Quarte		2	2	4	81		37	43	80	-	-1	
Quinte		2	2	4	70		40	31	71	2	1	
Pluriclassi												
<b>Totale</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>352</b>		<b>203</b>	<b>148</b>	<b>351</b>	<b>10</b>	<b>-1</b>	
Prime		2	1	3	72		51	19	70	1	-2	
Seconde		3	1	4	78		57	21	78	2	-	
Terze		3	2	5	90		57	33	90	3	-	
Pluriclassi												
<b>Totale</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>240</b>		<b>165</b>	<b>73</b>	<b>238</b>	<b>6</b>	<b>-2</b>	

### Dati Personale - Data di riferimento: **15 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<b>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</b>	
<b>Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time</b>	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
<b>Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time</b>	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	-
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 31/08/	-
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 31/08	-
<b>Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</b>	2
<b>Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</b>	1
<b>Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time</b>	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	-
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	-



Istituto Comprensivo Statale  
"Lavello 1"



Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>75</b>
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	-
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	-
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	-
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	-
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	-
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	-
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>17</b>

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

**ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE**

**ENTRATE**

Le risorse finanziarie a disposizione riguardano:

**Aggregato 01 Avanzo di Amministrazione.** La determinazione dell'avanzo risulta dal modello C denominato "Situazione amministrativa presunta al 31/12/2017" ed è suddiviso in:

- **Voce 01 non vincolato:** comprende tutte le economie provenienti da finanziamenti che non avevano una destinazione vincolata e che l'Istituto è libero di utilizzare per finanziare qualsiasi progetto ed attività;
- **Voce 02 vincolato:** comprende tutte le economie derivanti da finanziamenti a finalizzazione vincolata che devono essere utilizzati per le stesse finalità (per es. finanziamenti statali per specifiche attività, contributi versati dagli alunni per particolari attività ecc.).



## Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



L'Avanzo di amministrazione calcolato sulla base della Situazione amministrativa al 31/12/2017 ammonta complessivamente ad **€. 80.906,05** ed è così costituito:

- **Voce 01 non vincolato €.** 71.459,37
- **Voce 02 vincolato €.** 9.446,68

L'avanzo di amm.ne vincolato di **€. 9.446,68** verificatosi nell'E.F. 2017 è costituito da:

Miur spese sperim.ne did.e metodologia – sussidi e attrezzature Alunni H	1.212,10
Miur finanziamento L.104 del 12/9/13 art.8 c.2 Orientamento	851,06
Miur finanziamento L.104 del 12/9/13 art. 6 c.3 Comodato libri di testo	412,89
Miur finanziamento €. 1.000,00 Animatore digitale 2017/18 e €. 2.154,65 contributi vari PNSD	3.154,65
Genitori contributo certificazioni Trinity 2017/18	98,00
Trinity London sconto quote esami trinity 2016/17	280,90
Azienda Mirò Services – Melfi - Contributo per uso locali	600,00
Contributo genitori per visite e viaggi	826,91
Contributo APT -Maratea visite e viaggi	875,00
Contributo Coppa Speranza Fiat -Melfi	100,00
Comune di Bella contributo concorso alunni Scuola Sec.	250,00
Area a rischio 2007 ex SMS	785,17
<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO</b>	<b>9.446,68</b>

L'Avanzo di amm.ne vincolato è utilizzato nell'E.F. 2018, secondo il vincolo di destinazione, nelle schede attività e progetti di seguito indicate:

Scheda Attività A02 per €. 2.474,99 (finan. Miur: spese sperim.ne, sussidi e attrezz. Alunni H; comodato libri di testo; azienda Mirò contributo utilizzo locali; Comune di Bella contributo spese concorso alunni)

Scheda P02 Visite e viaggi per €. 1.801,91 (contributo delle famiglie- contributo ATP Maratea- Contributo Fiat Coppa speranza-Melfi)

Scheda P10 Orientamento per €. 851,06 (finanziamento Miur per orientamento)

Scheda P16 P.N.S.D. – Azioni PNSD e formazione itinerante per €.3.154,65 (Finanziamento Miur – Animatore digitale, connettività e biblioteca digitale)

Scheda P17 Skills for life – Trinity per €. 378,90 (genitori per esami certificazioni trinity 2017/18 e Trinity sconto esami 2016/17)

La rimanente somma accantonata nell'Aggregato Z01 "disponibilità da programmare" risulta costituita dalle seguenti voci: Area a rischio 2007 ex SMS €.785,17.

Nel modello D è riportato analiticamente l'utilizzo dell'avanzo di amm.ne nelle spese del Programma.

### **Aggregato 02 Finanziamento dello Stato**

**Voce 01** Dotazione ordinaria: **€. 12.560,93** assegnazione comunicata dal MIUR con nota prot. n. 19207 del 28/09/2017 quale finanziamento per le spese di funzionamento amministrativo e didattico

### **Aggregato 02 Finanziamento dello Stato**

**Voce 04** - Altri finanziamenti vincolati

Nessuna previsione.

### **Aggregato 03 Finanziamento dalla Regione**





*Istituto Comprensivo Statale  
"Lavello 1"*



**Voce 05 Altri finanziamenti vincolati: €. 27.816,000** -finanziamento FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione) – Operazione “Agenda digitale Scuol@ 2.0” - Completamento fase 2 ed estensione

**Aggregato 04 Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni**

Voce 05 Comune vincolati: €. 15.288,80 Finanziamento Assistenza specialistica alunni con H (Progetto triennale)

**Aggregato 05 Contributi da privati**

Voce 04 - Altri vincolati

Nessuna previsione

**Aggregato 07 Altre entrate**

Nessuna previsione

**Modello A previsto dal D.I. n. 44/2001 art. 2:**

Aggr.		<b>ENTRATE</b>	Importi
	Voce		
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>80.906,05</b>
	01	Non vincolato	71.459,37
	02	Vincolato	9.446,68
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>12.560,93</b>
	01	Dotazione ordinaria	12.560,93
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	0
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	0
	04	Altri finanziamenti vincolati	<b>27.816,00</b>
<b>04</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni</b>	<b>15.288,80</b>
	01	Unione Europea	<b>0</b>
	05	Comune vincolati	15.288,80
<b>05</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>0</b>
<b>06</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
<b>07</b>		<b>Altre entrate</b>	0
		<b>Totale entrate</b>	<b>136.571,78</b>

Aggr.		<b>SPESE</b>	importo
	Voce		
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>50.215,00</b>
	A01	Funzionamento amministrativo generale	22.700,00
	A02	Funzionamento didattico generale	23.515,00



*Istituto Comprensivo Statale  
"Lavello 1"*



	A03	Spese per il personale	0
	A04	Spese d'investimento	4.000,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>56.992,35</b>
	P01	Giornalino d'istituto	1.000,00
	P02	Visite e viaggi d'istruzione	1.802,00
	P03	Formazione e aggiornamento	500,00
	P06	Lim_pariamo insieme	2.800,00
	P10	Progetto Orientamento	852,00
	P15	La Scuola Si..cura di me	2.000,00
	P16	P.N.S.D. – Azioni P.N.S.D. e formazione itinerante	3.154,65
	P17	Skills for life - Trinity	37/8,90
	P18	Click emozionali	1.400,00
	P19	Progetto triennale: inclusione e assistenza educativa	15.288,80
	P20	CI@sse 2.0 Agenda Digitale – Scuol@ 2.0 – Completamento Fase 2 ed Estensione	27.816,00
<b>R</b>		<b>Fondo riserva</b>	<b>200,00</b>
	R98	Fondo riserva	200,00
		<b>Totale spese</b>	<b>107.407,35</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>29.164,43</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>136.571,78</b>

### Esame delle Spese

Le spese sono raggruppate nelle seguenti aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in quattro: voci di spesa:
  - A01 funzionamento amministrativo generale;
  - A02 funzionamento didattico generale;
  - A04 spese di investimento
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola
- **FONDO DI RISERVA**

Gli stanziamenti previsti riflettono le risorse finanziarie a disposizione e sono correlate alle spese strettamente necessarie per assicurare il servizio che la scuola deve garantire.

La descrizione analitica delle singole voci di spesa per ciascuna attività o progetto programmato risulta dalle schede finanziarie predisposte con l'indicazione dei singoli sotto conti. Per ciascuna di esse è stato inoltre predisposto la scheda di sintesi relativa agli obiettivi prefissi, ai tempi di attuazione ed alle risorse necessarie per la loro realizzazione.



## Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



### **A 01 – Funzionamento amministrativo generale:**

Comprende tutte le spese legate alla gestione dei servizi generali ed amministrativi. In questa specifica voce sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, in particolare acquisto di beni di consumo: cancelleria, carta, stampati, toner, materiale di pulizia ed igienico-sanitario; supporti informatici, software, ecc; materiale di consumo per la sicurezza; manutenzione ordinaria e straordinaria di apparecchiature tecnologiche computer, stampanti, fotocopiatori, attrezzature varie; assistenza e noleggio impianti e macchinari; acquisto e rinnovo licenze d'uso; utenze e canoni; spese amministrative, postali e telegrafiche; spese di partecipazione a reti di scuole; assicurazioni infortuni e RC; servizio tesoreria, oneri bancari e postali; rimborso spese per i Revisori dei Conti alla scuola Capofila.

La previsione di spesa complessiva della scheda per l'e.f.2018 ammonta a € 22.700,00.

### **A 02 – Funzionamento didattico generale:**

Le attività previste sono finalizzate a garantire il funzionamento didattico generale della scuola. Le relative spese che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico, risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento in tutti i plessi dell'Istituto.

Vengono imputate al funzionamento didattico generale le spese relative all'acquisto di materiale didattico di consumo per le normali esercitazioni didattiche degli alunni, acquisto di carta, toner, cartucce stampanti, cancelleria, stampati, sussidi didattici, rinnovi di modesta entità di attrezzature tecniche e scientifiche, software e hardware, materiale e sussidi didattici per l'integrazione di alunni con handicap, manutenzione dei sussidi e delle attrezzature in dotazione ai singoli plessi, organizzazione di iniziative culturali, acquisto di materiale tecnico-specialistico ad uso didattico..

La previsione di spesa complessiva della scheda per l'e.f.2018 ammonta a €23.515,00

### **A 04 – Spese d'investimento:**

La previsione di spesa è finalizzata all'acquisto di alcune attrezzature specifiche necessarie: sussidi didattici per il potenziamento del laboratorio d'informatica; stampanti, postazioni pc, lim e arredi.

La previsione di spesa complessiva della scheda per l'e.f.2018 ammonta a €4.000,00.

### **AGGREGATO P PROGETTI**

Per l'aggregato P/Progetti è previsto un impegno di spesa complessivo pari a € 56.992,35

Per ogni progetto è stata predisposta la scheda descrittiva che illustra obiettivi, tempi e risorse e quella illustrativa finanziaria (Mod. B) da cui risulta la programmazione analitica delle entrate e delle spese.

Le attività progettuali elencate sono riferite all'arricchimento e all'ampliamento dell'offerta formativa, alla formazione continua di tutto il personale scolastico, alla piena accoglienza ed integrazione degli alunni con particolari disagi, all'implementazione delle attrezzature.

<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>56.992,35</b>
	P01	Giornalino d'istituto	1.000,00
	P02	Visite e viaggi d'istruzione	1.802,00
	P03	Formazione e aggiornamento	500,00
	P06	Lim_pariamo insieme	2.800,00





## Istituto Comprensivo Statale "Lavello 1"



P10	Progetto Orientamento	852,00
P15	La Scuola Si..cura di me	2.000,00
P16	P.N.S.D. – Azioni P.N.S.D. e formazione itinerante	3.154,65
P17	Skills for life - Trinity	37/8,90
P18	Click emozionali	1.400,00
P19	Progetto triennale: inclusione e assistenza educativa	15.288,80
P20	CI@sse 2.0 Agenda Digitale – Scuol@ 2.0 – Completamento fase 2 ed estensione	27.816,00

### **R/98 Fondo di riserva € 200,00**

Il fondo di riserva di €. 200,00 è stato definito tenendo conto del limite massimo previsto dall'art. 4 c. 1 del D.I. 44/2001, pari al 5% dell'importo della dotazione ordinaria inserito nell'Aggregato 02 voce 01 delle entrate del Programma Annuale che complessivamente ammonta a €.12.560,93. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità risultasse insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art.7 c.3 del D.I. 44/2001.

### **Aggregazione Z – Disponibilità finanziaria da programmare**

La disponibilità da programmare, pari a €.29.164,43 è il risultato della differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite. Nella Z vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. La composizione analitica dell'aggregato Z è riportata nell'allegato modello Situazione della disponibilità da programmare esercizio 2018.

### **Partite di giro**

Il fondo minute spese, previsto dall'art.17 del D.I. n. 44/2001, determinato in euro 250,00 è gestito nelle partite di giro: Entrate 99/01 – Uscite A01 Tipo Spesa 99/01/001.

Per quanto rappresentato in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, il Programma Annuale 2018 pareggia in un importo complessivo pari a €. 136.571,78.

### Conclusioni

Il Programma annuale, per l'esercizio finanziario 2018, è stato predisposto tenendo conto di tutte le attività fondamentali della scuola finalizzate all'erogazione del servizio di istruzione e formazione. Si è tenuto conto scrupolosamente della programmazione didattica e formativa prevista nel PTOF già di per sé sintesi di una molteplicità di obiettivi e bisogni.

In conclusione, considerato che il Programma Annuale è stato impostato secondo i criteri di efficienza ed efficacia nel rispetto del D.I. n. 44/2001 viene trasmesso, accompagnato dalla presente relazione, all'esame del Consiglio d'istituto per l'adozione della delibera prevista dall'art. 2 comma 3 del P.A. così predisposto dal Dirigente scolastico coadiuvato dal Direttore S.G.A. nella modulistica ministeriale:



*Istituto Comprensivo Statale  
"Lavello 1"*



Modello A – Programma Annuale

Modello B – Schede illustrative finanziarie per Attività/Progetti

Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2017

Modello D - Utilizzo avanzo di amm.ne

Modello E – Riepilogo per conti economici

Modello L - Residui attivi e passivi al 31/12/2017;

Il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018 sarà trasmesso ai Revisori dei conti per il parere di regolarità contabile.

Lavello, 22/01/2018

Il Direttore dei S.G.A.  
Giuseppina Russo

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Claudio Martino