



## CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

**Punto 1.** L'Agenzia si impegna a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi. Le vacanze e i circuiti "tutto compresi" contenute nel D.L. 17 Marzo 1995 n. 111 e la C.M. n. 291 del 14/10/92 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla direttiva stessa.

### Le condizioni del servizio in pullman dovranno essere le seguenti:

- possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di autonoleggio con conducente;
- che per le uscite didattiche saranno utilizzati autopullman Gran Turismo immatricolati per la prima volta da non oltre sei anni; regolarmente forniti di cronotachigrafo analogico o digitale revisionato (ogni anno); perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;
- che il personale impiegato si impegna a rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che tutti i mezzi saranno coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a € 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
- di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti fissi, per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo.  
Ogni sostituzione che si rendesse necessaria, anche nel corso del viaggio, deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e poi per email, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito;
- in caso di avaria l'Agenzia o la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.

L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.

**Punto 2.** I vettori saranno quelli indicati per ciascun viaggio e nel preventivo va incluso il costo di tutti i servizi richiesti.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.



**Si precisa che il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice** a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione scolastica (per tale intendendosi l'istituzione scolastica e il Ministero dell'Istruzione) da qualsiasi pretesa.

La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

**Punto 3.** Il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.

**Punto 4.** In riferimento alla circolare MIUR n. 674 del 03/02/2016 e nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 05/01/2015 con il Ministero dell'Interno, la Ditta dovrà aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, essere autorizzata all'esercizio della professione (AEP) e iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e il personale addetto alla guida dei mezzi sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.

**Punto 5.** I preventivi presentati dovranno essere validi **fino al 31 maggio 2023**. Eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo.

**Punto 6.** Le quote di partecipazione saranno precisate in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e in caso di variazione del numero di partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto.

**Punto 7.** Il totale dovuto sarà versato al rientro dal viaggio ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte dell'Agenzia.

**Punto 8.** Prima della partenza, **in tempo utile per la comunicazione alle autorità competenti secondo la normativa vigente**, l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati e il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e comunque, entro e non oltre 5 giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.

**Punto 9.** In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate, dovrà essere contattato per tempo personale accreditato (guida turistica) presso museo/galleria o i siti di interesse che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

**Punto 10.** Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato deve essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell'offerta.

**Punto 11.** Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia a suo insindacabile giudizio, mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs.18/04/2016 n. 50 e correttivo 56/2017- Codice dei Contratti- verranno escluse dalla fornitura le offerte difformi dal presente capitolato.

**Punto 12.** Modalità di pagamento: il pagamento sarà effettuato su presentazione delle relative fatture, come al punto 7 del presente Capitolato. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*