Piazza Matteotti 1/13 85024 Lavello (PZ) Telefono & Fax 0972/88143 www.ics1lavello.gov.it

e-mail: pzic89200a@istruzione.it P.E.C.: pzic89200a@pec.istruzione.it

Prot. n. 1738/C1 Lavello, 11/04/2016

Ai docenti neoassunti Agli Atti All'albo

Oggetti: Patto per lo sviluppo professionale

Si comunica che la scrivente ha predisposto il modello relativo al patto per lo sviluppo professionale da siglare con ognuno dei docenti neoassunti per l'anno scolastico 2015-2016, in servizio presso questa Istituzione scolastica.

Le SS.LL. potranno scaricare il modello nell'area "Circolari Docenti e ATA" del sito www.ics1lavello.gov.it.

I docenti, dopo aver compilato il modello, dovranno consegnarlo in Segreteria entro e non oltre il 19/04/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to Prof.ssa Lucia SCUTERI



Piazza Matteotti 1/13 85024 Lavello (PZ) Telefono & Fax 0972/88143 www.ics1lavello.gov.it

e-mail: pzic89200a@istruzione.it P.E.C.: pzic89200a@pec.istruzione.it

Prot. n. 1738/C1

Lavello, 11/04/2016

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il docente	(in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto"
	e
Il dirigente scolastico	(in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico"
Visto l'art.5 comma 3 del DM 850/2015	:
, Visto il Bilancio delle Competenze elabo	
Sentito il docente tutor	

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

si conviene quanto segue

a) Il docente neo assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2015/16, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale:

egnamento	a) Area culturale / disciplinare	 conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina inserire la propria progettualità nel curricolo disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari
Area dell'insegnamento	b) Area didattico / metodologica	 stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità)



Piazza Matteotti 1/13 85024 Lavello (PZ) Telefono & Fax 0972/88143 www.ics1lavello.gov.it

e-mail: pzic89200a@istruzione.it P.E.C.: pzic89200a@pec.istruzione.it

	utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percors didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano
	regolano i processi cognitivi
	□ sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo d
	pensiero critico e di autovalutazione
	□ praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa
	□ usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi d
	valutazione
	□ usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali
	i conflitti
	□ utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali
d)	□ contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che
o n	costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa
Area dell'organizzazione	□ collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale present
ZZ	nell'istituzione scolastica
anj	□ istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie
org	□ ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in manier
E,	collaborativa
de	□ collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e l
ea.	pianificazione dell'intervento didattico ed educativo
Ar	partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordate
	nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area
	□ avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno dell
ne	scuola come comunità
zio	□ partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti
ma	□ partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno
OL	individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nell
e (t	forme indicate dallo stesso
Jal	□ fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienz
i	didattica, con i colleghi della scuola in riferimento alla letteratur
Area professionale (formazione)	specialistica
rof	ull'esperienz
a p	professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi
re	come principale forma di documentazione della ricerca
lacktriangle	aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina
	della relativa didattica

- b) Il docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:
- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall' Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.
- c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.
- d) In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.



Piazza Matteotti 1/13 85024 Lavello (PZ) Telefono & Fax 0972/88143 www.ics1lavello.gov.it

e-mail: pzic89200a@istruzione.it P.E.C.: pzic89200a@pec.istruzione.it

e) Il Dirigente Scolastico ha assegnato al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale che sarà presente alla seduta del comitato di valutazione.

IL DOCENTE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
	Prof.ssa Lucia Scuteri