



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO MAGISTRALE TOMMASO STIGLIANI

Con indirizzi: LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
opzione ECONOMICO SOCIALE - LICEO MUSICALE

✉ Via Lanera, 61 - 75100 MATERA - Tel. ☐ e Fax: 0835-333741 - C.F.80001060773

www.liceotommasostigliani.gov.it e-mail MTPM01000G@ISTRUZIONE.IT  mtpm01000g@pec.istruzione.it

Prot. n. 449

Matera, 05.02.2018

Al prof. **Vincenzo Scaramuzzo**
Al sito web/Amministrazione Trasparente
Al Fp
p.c. a tutto il personale

Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16.9.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

Codice progetto **10.1.1A-FSEPON-BA-2017-64**. CUP: **C19G16002560007**

Il Dirigente Scolastico

VISTO Il bando per il reclutamento di docenti interni per “Coordinatore” - nostro protocollo n. 5689/VIII.1 del 22/12/2017;

VISTA l’istanza del prof. **Vincenzo Scaramuzzo**;

VISTO L’elenco dei partecipanti alla selezione prot. 368 del 29/01/2018;

VISTA La graduatoria del 29/01/2018 prot. 370 VIII.1 divenuta definitiva il 02/02/2018

fk

NOMINA

Il prof. **Vincenzo Scaramuzzo coordinatore** del progetto di cui all'oggetto così denominato "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"

Con i seguenti compiti:

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico, il Direttore DSGA, ed il Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi ai sensi delle vigenti leggi in materia di appalti di beni e servizi;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Controllare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperti e Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi (piattaforma GPU).
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il referente per la valutazione, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso;
6. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi dei singoli moduli;
7. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
8. Promuovere la comunicazione sul territorio e le azioni di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Per l'incarico conferito le sarà corrisposto un compenso lordo pari ad euro 23,22 (ventitrè/22) omnicomprendivo per ogni ora effettiva di attività, documentata mediante time-sheet e per un massimo di 90 ore.

Qualora tutti e sette i moduli previsti dal progetto non fossero realizzati, il compenso verrà ridotto in misura proporzionale.

Detto compenso è da ritenersi omnicomprendivo di ogni onere sociale e fiscale, dell'IVA se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

1. la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
2. la violazione degli obblighi contrattuali;
3. la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
4. il giudizio negativo espresso dal gruppo operativo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro.

IL Dirigente Scolastico
Rosanna PAPAPIETRO



Firma per accettazione

